



Ayuntamiento de Las Gabias

AUXILIARES ADMINISTRATIVOS

1.- ¿Cuál es el objeto principal de la Ley 39/2015?

- a) Regular el régimen jurídico del sector público.
- b) Regular el procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.**
- c) Establecer el funcionamiento de los órganos legislativos.
- d) Definir la estructura de la Administración General del Estado.

2.- ¿Qué artículo de la Ley 7/1985 establece que el Municipio es la entidad local básica de la organización territorial del Estado?

- a) Artículo 3.
- b) Artículo 8.
- c) Artículo 11.**
- d) Artículo 13.

3.- Según el artículo 164 de la TRLHL ¿Qué principio fundamental rige la elaboración y ejecución del presupuesto de gastos?

- a) El principio de estabilidad presupuestaria.**
- b) El principio de libre disposición de los fondos.
- c) El principio de reparto equitativo de recursos.
- d) El principio de endeudamiento ilimitado.

4.- ¿Cuál de los siguientes recursos se considera un ingreso patrimonial?

- a) Impuestos municipales.
- b) Tasas y contribuciones especiales.
- c) Rendimientos de bienes municipales.**
- d) Transferencias corrientes.

5.- ¿Cuál es la razón por la que de una lesión puede provenir el derecho a ser indemnizado por la Administración Pública?

- a) Que dicha lesión traiga causa de fuerza mayor.
- b) Que dicha lesión traiga causa de un funcionamiento normal de los servicios públicos.**
- c) Que dicha lesión traiga causa de un deber jurídico que el particular deba soportar con arreglo a la Ley.
- d) Todas son correctas.

6.- Cuando de la gestión dimanante de fórmulas conjuntas de actuación entre varias Administraciones Públicas se derive responsabilidad en los términos previstos en la presente Ley, las Administraciones intervinientes responderán frente al particular, en todo caso, de forma:

- a) Subsidiaria.
- b) Mancomunada.
- c) Parciaria.
- d) Solidaria.**

7.- No será exigible conforme el art. 37 de la Ley 40/2015 la responsabilidad del personal al servicio de las Administraciones Públicas....

- a) Penal.
- b) Civil que no sea derivada del delito.**
- c) Civil derivada del delito.
- d) Todas son exigibles.

8.-Respecto al procedimiento para hacer efectiva la exigencia de responsabilidad patrimonial previsto en el art.36 de la Ley 40/2015 ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es incorrecta?

- a) Hay un plazo de alegaciones de quince días.
- b) Hay un plazo de audiencia de diez días.
- c) Hay un plazo para dictar sentencia por el órgano competente que es de cinco días.**
- d) Todas las afirmaciones anteriores son correctas.

9.- ¿Cuál de los siguientes no es un principio fundamental de la contratación pública?

- a) Publicidad y transparencia.
- b) Igualdad de trato y no discriminación.
- c) Confidencialidad absoluta de los procedimientos.**
- d) Libertad de acceso a las licitaciones.

10.- En el caso de los contratos menores de las Entidades Locales ¿Cuál es el límite económico para los contratos de servicios y suministros, según la Ley de Contratos del Sector Público?

- a) 5.000 euros.
- b) 15.000 euros.
- c) 18.000 euros.**
- d) 40.000 euros.

11.- Según la Constitución Española y la Ley de Bases de Régimen Local, las Entidades Locales tienen garantizada su autonomía para la gestión de sus propios asuntos. ¿Qué implica este principio en la práctica?

- a) Que los municipios pueden legislar sin ninguna limitación externa.
- b) Que las Entidades Locales tienen plena capacidad para autoorganizarse y gestionar sus competencias dentro del marco normativo estatal y autonómico.**
- c) Que los Ayuntamientos pueden actuar sin ninguna fiscalización por parte de otras administraciones.
- d) Que la autonomía local permita a los municipios intervenir en cualquier ámbito sin restricciones.

12.- ¿Qué órganos tienen la función de fiscalizar la legalidad y el control financiero de los contratos en las Entidades Locales?

- a) El Tribunal Constitucional.
- b) La Intervención Municipal y el Tribunal de Cuentas.**
- c) El Ministerio del Interior.
- d) La Junta del Gobierno Local.

13.- Según el Estatuto Básico del Empleado Público, ¿Cuáles son los principios básicos que rigen el acceso al empleo público?

- a) Jerarquía, confianza y discrecionalidad.
- b) Igualdad, mérito y capacidad.**
- c) Antigüedad, lealtad y proximidad al cargo electo.
- d) Productividad, temporalidad y subordinación.

14.- ¿Cuál de las siguientes afirmaciones sobre el personal funcionario es correcta?

- a) Solo pueden acceder al empleo público mediante concurso-oposición.
- b) Su régimen se basa en el derecho laboral.
- c) Su relación con la Administración es de naturaleza estatutaria.**
- d) No pueden ocupar puestos de libre designación.

15.- ¿Qué régimen disciplinario se aplica a los funcionarios de las Entidades Locales?

- a) El establecido en el Estatuto de los Trabajadores.
- b) El previsto en el Estatuto Básico del Empleado Público (EBEP) y la normativa local.**
- c) El determinado por cada ayuntamiento sin restricciones.
- d) No tiene un régimen disciplinario específico.

16.- ¿Cuál de las siguientes opciones no es un deber de los funcionarios públicos locales?

- a) Desempeñar sus funciones con diligencia y profesionalidad.
- b) Actuar conforme a los principios de legalidad y servicio público.
- c) Guardar confidencialidad sobre la información a la que acceden en el ejercicio de sus funciones.
- d) Negarse a cumplir órdenes de sus superiores en todos los casos.**

17.- Según el artículo 156 de la Ley 40/2015 ¿Qué objetivo persigue la interoperabilidad en la Administración Electrónica?

- a) Facilitar la comunicación entre sistemas de distintas Administraciones.**
- b) Eliminar la necesidad de la identificación electrónica.
- c) Permitir que cada Administración use su propio sistema sin conexión con otros.
- d) Obligar a todos los ciudadanos a usar únicamente el DNI electrónico.

18.- Según el artículo 53 de la Ley 39/2015 ¿Qué derecho no tienen los ciudadanos en el procedimiento electrónico?

- a) A conocer el estado de su expediente electrónico.
- b) A presentar escritos en papel siempre que lo prefieran.**
- c) A no presentar documentos que obren en poder de la Administración.
- d) A utilizar medios electrónicos para presentar solicitudes.

19.- ¿Qué tipo de documentos pueden aportarse en un expediente electrónico?

- a) Solo documentos electrónicos originales.
- b) Cualquier documento digitalizado que sea legible.**
- c) Únicamente documentos firmados con certificado digital.

d) Solo documentos emitidos por organismos oficiales.

20.- ¿Qué derecho tienen los ciudadanos respecto a los expedientes electrónicos?

- a) A acceder a ellos sin necesidad de identificación electrónica.
- b) A exigir copias impresas de todos los documentos administrativos.
- c) A conocer el estado de su tramitación a través de medios electrónicos.**
- d) A solicitar que su expediente solo se tramite en formato papel.

21.- El plazo máximo para resolver y notificar la resolución expresa será:

- a) 3 meses.
- b) 6 meses.
- c) El que fije la norma reguladora del procedimiento; y si no, 3 meses si lo inicia el interesado o 6 meses si es de oficio.**
- d) 12 meses.

22.- Son leyes orgánicas las relativas al desarrollo de los derechos fundamentales y de las libertades públicas, las que aprueben los Estatutos de Autonomía y el régimen electoral general y las demás previstas en la Constitución.

- a) Según el art. 79 de la Constitución Española de 1978.
- b) Según el art. 89 de la Constitución Española de 1978.
- c) Según el art. 81 de la Constitución Española de 1978.**
- d) Según el art. 91 de la Constitución Española de 1978.

23.- ¿Qué es el Derecho Administrativo?

- a) Es el conjunto de normas jurídicas que regula la organización y el funcionamiento de las Administraciones Públicas y las relaciones de los ciudadanos con ellas.**
- b) Es un derecho público que puede verse alterado por pactos, acuerdos o contratos de la ciudadanía.
- c) Es un conjunto ilimitado de poderes, llamados potestades administrativas para satisfacer los intereses generales de la ciudadanía e instituciones del Estado.
- d) Ninguna es correcta.

24.- ¿Qué Título de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, recoge al personal al servicio de las entidades locales?

- a) Título VI.
- b) Título V.
- c) Título VII.**
- d) Ninguna es correcta.

25.- ¿Qué artículo de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, reconoce a los municipios el derecho a asociarse con otros en mancomunidades para ejecución en común de obras y servicios determinados de su competencia?

- a) Art. 44.**

- b) Art. 37.
- c) Art. 38.
- d) Art. 43.

26.- Según qué artículo de la Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía, podrán ser transferidas a los municipios competencias propias de la Comunidad Autónoma de Andalucía, mediante ley, que, en todo caso, determinará los recursos financieros para su ejercicio y los medios personales, materiales y económicos, de acuerdo con los principios de legalidad, responsabilidad, transparencia y lealtad institucional.

- a) Art. 20.
- b) Art. 21.
- c) Art. 16.
- d) **Art. 17.**

27.- ¿En qué artículo de la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, se define la provincia?

- a) Art. 29.
- b) Art. 31.**
- c) Art. 16.
- d) Art. 22.

28.- Desde el año 2013, la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, añade dos competencias propias materiales, pero no directas sino subsidiarias a las Diputaciones.

- a) La asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente a los de menor capacidad económica y de gestión. En todo caso garantizará en los municipios de menos de 1.000 habitantes la prestación de los servicios de secretaría e intervención.
- b) El seguimiento de los costes efectivos de los servicios prestados por los municipios de su provincia. Cuando la Diputación detecte que estos costes son superiores a los de los servicios coordinados o prestados por ella, ofrecerá a los municipios su colaboración para una gestión coordinada más eficiente de los servicios que permita reducir estos costes.
- c) La coordinación mediante convenio, con la Comunidad Autónoma respectiva, de la prestación del servicio de mantenimiento y limpieza de los consultorios médicos en los municipios con población inferior a 5000 habitantes.
- d) El tratamiento de residuos en municipios de menos de 5.000 habitantes y la prevención y extinción de incendios en los de menos de 20.000 habitantes, "cuando éstos no procedan a su prestación".**

29.- Corresponde en todo caso al Presidente de la Diputación:

- a) La aprobación de las ordenanzas.
- b) La aprobación de los proyectos de obra y de servicios cuando sea competente para su contratación o concesión y cuando aún no estén previstos en los Presupuestos.
- c) La alteración de la calificación jurídica de los bienes de dominio público.
- d) Asegurar la gestión de los servicios propios de la Comunidad Autónoma cuya gestión ordinaria esté encomendada a la Diputación.**

30.- La Junta de Gobierno se integra por:

a) El Presidente y un número de Diputados no superior al tercio del número legal de los mismos, nombrados y separados libremente por aquél, dando cuenta al Pleno.

b) El Presidente y un número de Diputados superior al tercio del número legal de los mismos, nombrados y separados libremente por aquél, dando cuenta al Pleno.

c) Ninguna es correcta.

d) El Presidente y un número de Diputados superior al tercio del número legal de los mismos, nombrados y separados libremente por aquél, dando cuenta a la Junta de Gobierno.

31.- Según el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local corresponden, en todo caso, al Pleno municipal en los Ayuntamientos y a la Asamblea vecinal en el régimen de Concejo Abierto, las siguientes atribuciones:

a) El control y la fiscalización de los órganos de gobierno.

b) La aprobación del reglamento orgánico y de las ordenanzas.

c) La determinación de los recursos propios de carácter tributario; la aprobación y modificación de los presupuestos, y la disposición de gastos en materia de su competencia y la aprobación de las cuentas; todo ello de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

d) Ninguna es correcta.

32.- Los municipios, con independencia de su población, colindantes dentro de la misma provincia podrán acordar su fusión mediante un convenio de fusión, sin perjuicio del procedimiento previsto en la normativa autonómica. El nuevo municipio resultante de la fusión no podrá segregarse hasta transcurridos:

a) Diez años desde la adopción del convenio de fusión.

b) Cinco años desde la adopción del convenio de fusión.

c) Tres años desde la adopción del convenio de fusión.

d) Quince años desde la adopción del convenio de fusión.

33.- Los cambios de denominación de los Municipios solo tendrán carácter oficial cuando, tras haber sido anotados en un Registro creado por la Administración del Estado para la inscripción de todas las entidades a que se refiere la presente Ley, se publiquen en:

a) El «Boletín Oficial del Estado».

b) En el tablón de anuncios de los Municipios.

c) El «Boletín Oficial de la Provincia».

d) Ninguna es correcta.

34.- Los municipios, con independencia de su población, colindantes dentro de la misma provincia podrán acordar su fusión mediante un convenio de fusión, sin perjuicio del procedimiento previsto en la normativa autonómica. Al municipio resultante de esta fusión le será de aplicación lo siguiente:

a) El coeficiente de ponderación que resulte de aplicación de acuerdo con el artículo 124.1 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado mediante Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo se incrementará en 0,50.

b) El coeficiente de ponderación que resulte de aplicación de acuerdo con el artículo 124.1 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado mediante Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo se incrementará en 0,10.

- c) El coeficiente de ponderación que resulte de aplicación de acuerdo con el artículo 124.1 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado mediante Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo se incrementará en 0,20.
- d) El coeficiente de ponderación que resulte de aplicación de acuerdo con el artículo 124.1 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado mediante Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo se incrementará en 0,25.

35.- Son derechos y deberes de los vecinos:

a) A ser informados, previa petición razonada, y dirigir solicitudes a la Administración municipal en relación a todos los expedientes y documentación municipal, de acuerdo con lo previsto en el artículo 105 de la Constitución.

b) A proponer la aprobación de las instrucciones técnicas precisas para la gestión de los padrones municipales.

c) A ejercer la iniciativa popular en los términos previstos en el artículo 60 bis.

d) Al planteamiento de conflictos de competencias a otras entidades locales y demás Administraciones públicas.

36.- Según qué artículo de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las personas físicas podrán elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Públicas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos o no, salvo que estén obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas. El medio elegido por la persona para comunicarse con las Administraciones Públicas podrá ser modificado por aquella en cualquier momento.

a) Art. 9.

b) Art. 14.

c) Art. 12.

d) Art. 11.

37.- Los interesados podrán identificarse electrónicamente ante las Administraciones Públicas a través de los sistemas siguientes:

a) Sistemas basados en certificados electrónicos cualificados de correo electrónico expedidos por prestadores incluidos en la "Lista de confianza de prestadores de servicios de verificación" y sistemas basados en certificados electrónicos cualificados de sello electrónico expedidos por prestadores incluidos en la "Lista de confianza de prestadores de actuaciones de certificación estatales".

b) Sistemas basados en certificados electrónicos cualificados de firma electrónica expedidos por prestadores incluidos en la "Certificado de confianza de prestadores de servicios de verificación estatal" y sistemas basados en certificados electrónicos cualificados de control electrónico expedidos por prestadores incluidos en la "Lista de confianza de prestadores de servicios de verificación".

c) Sistemas basados en certificados electrónicos cualificados de firma electrónica expedidos por prestadores incluidos en la "Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación" y sistemas basados en certificados electrónicos cualificados de sello electrónico expedidos por prestadores incluidos en la "Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación".

d) Ninguna es correcta.

38.- ¿Qué artículo de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas establece?: Las Administraciones Públicas podrán habilitar con carácter general o específico a personas físicas o jurídicas autorizadas para la realización de determinadas transacciones electrónicas en representación de los interesados. Dicha habilitación deberá especificar las condiciones y obligaciones a las que se comprometen los que así adquieran la condición de representantes, y determinará la presunción de validez de la representación salvo que la normativa de aplicación prevea otra cosa. Las Administraciones Públicas podrán requerir, en cualquier momento, la acreditación de dicha representación. No obstante, siempre podrá comparecer el interesado por sí mismo en el procedimiento

- a) Art.18
- b) Art. 8
- c) Art. 5**
- d) Art. 15

39.- Además del resto de derechos previstos en Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados en un procedimiento administrativo tienen entre otros, derecho a:

- a) A la suspensión de la intervención y depósito de ingresos obtenidos mediante una actividad que se considere ilícita y cuya prohibición o cesación se pretenda.
- b) A cumplir las exenciones de pago a través de los medios electrónicos previstos en el art. 108.2
- c) A cumplir las obligaciones de pago a través de los medios electrónicos previstos en el artículo 98.2.**
- d) A presentar recurso contra el acuerdo de acumulación.

40.- Se consideran interesados en el procedimiento administrativo:

- a) Aquellos cuyos intereses legítimos e individuales, puedan resultar afectados por la resolución y se personen en el procedimiento en tanto haya recaído resolución definitiva.
- b) Aquellos cuyos intereses legítimos e ilegítimos, puedan resultar afectados por la resolución y se personen en el procedimiento en tanto haya recaído resolución definitiva de éste.
- c) Aquellos cuyos intereses legítimos, e ilegítimos, colectivos e individuales, puedan resultar afectados por la resolución y se personen en el procedimiento en tanto haya recaído resolución definitiva.
- d) Aquellos cuyos intereses legítimos, individuales o colectivos, puedan resultar afectados por la resolución y se personen en el procedimiento en tanto no haya recaído resolución definitiva.**

41.- Es causa de la pérdida de la condición de funcionario de carrera:

- a) La sanción disciplinaria de separación del servicio que tuviere carácter provisional.
- b) La sanción disciplinaria de separación del servicio que tuviere carácter firme.**
- c) La pena principal o accesoria de inhabilitación absoluta o especial para cargo público que tuviere carácter provisional.
- d) La jubilación parcial del funcionario.

42.- Cuál es el cupo de las vacantes que se reservará en las ofertas de empleo público, para ser cubiertas entre personas con discapacidad, considerando como tales las definidas en el apartado 2 del artículo 1 de la Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad, siempre que superen los procesos selectivos y acrediten su discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas, de modo que progresivamente se alcance el dos por ciento de los efectivos totales en cada Administración Pública.

- a) No inferior al 9%
- b) No inferior al 8%
- c) No inferior al 5%
- d) No inferior al 7%**

43.- La excedencia de los funcionarios de carrera podrá adoptar las siguientes modalidades:

- a) Excedencia voluntaria por interés particular.**
- b) Excedencia obligatoria por motivos de salud.
- c) Excedencia obligatoria por movilidad del personal.
- d) Excedencia provisional del puesto de trabajo obtenido por concurso.

44.- El Portal de la Transparencia contendrá información publicada de acuerdo con las prescripciones técnicas que se establezcan reglamentariamente que deberán adecuarse a los siguientes principios:

- a) Igualdad, mérito y capacidad.
- b) Seguridad, operatividad y accesibilidad.
- c) Reutilización, interoperabilidad y accesibilidad.**
- d) Capacidad, operatividad y accesibilidad.

45.- Según el art. 18 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información pública y buen gobierno, se inadmitirán a trámite, mediante resolución motivada, las solicitudes:

- a) Relativas a información para cuya divulgación sea necesaria una acción previa de reelaboración.**
- b) Que se refieran a información que esté en curso de elaboración o de publicación general.
- c) Dirigidas a un órgano en cuyo poder obre la información cuando se conozca el competente.
- d) Que se refieran a información que esté en curso de publicación acotada.

46.- Se consideran principios de buen gobierno:

- a) Los principios generales y principios de actuación, establecidos en el art. 24 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información pública y buen gobierno.
- b) Los principios generales y principios específicos, establecidos en el art. 28 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información pública y buen gobierno.
- c) Los principios generales y principios específicos, establecidos en el art. 29 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información pública y buen gobierno.

d) Los principios generales y principios de actuación, establecidos en el art. 26 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información pública y buen gobierno.

47.- Cuál es una función principal del explorador de Windows:

- a) Ejecutar programas automáticamente al encender el equipo.
- b) Controlar la conexión a internet y redes inalámbricas.
- c) Configurar la apariencia del escritorio y los temas visuales.

d) Administrar archivos y carpetas en el sistema operativo.

48.- Qué elemento del entorno gráfico de Windows permite acceder rápidamente a programas, configuraciones y funciones del sistema:

- a) La papelera de reciclaje.
- b) El menú de inicio.**
- c) La barra de desplazamiento.
- d) El panel de control.

49.- En el entorno gráfico de Windows, cuál es una función avanzada de los menús contextuales:

- a) Permiten abrir múltiples ventanas del mismo programa con un solo clic derecho.
- b) Los menús contextuales solo funcionan en archivos, pero no en carpetas o accesos directos.
- c) Se pueden utilizar para cambiar la resolución de pantalla directamente sin acceder a la configuración.

d) A través de la tecla shift+clic derecho en un archivo, se pueden mostrar opciones adicionales como "copiar como ruta de acceso".

50.- Cuál de las siguientes afirmaciones sobre las herramientas del sistema en Windows es correcta:

a) Restaurar sistema permite revertir el estado del sistema a un punto anterior sin afectar archivos.

- b) Administrador de tareas solo permite cerrar aplicaciones en ejecución, sin mostrar estadísticas de rendimiento.
- c) Desfragmentador de disco mejora el rendimiento de discos SSD organizando sus datos de manera más eficiente.
- d) Este equipo es una herramienta exclusiva del panel de control para gestionar dispositivos externos.

51.- Cuál es una función principal de un procesador de texto:

- a) Realizar cálculos matemáticos complejos automáticamente.
- b) Crear, editar y dar formato a documentos de texto.**
- c) Gestionar grandes volúmenes de datos en tablas relacionales.
- d) Diseñar presentaciones con diapositivas.

52.- Para qué se utiliza principalmente una hoja de cálculo:

- a) Organizar, analizar y manipular datos numéricos en celdas.**
- b) Crear bases de datos con múltiples tablas y relaciones.
- c) Editar imágenes y vídeos.
- d) Diseñar páginas web interactivas.

53.- Cuál es la función principal de una base de datos:

- a) Diseñar páginas web con efectos visuales.
- b) Editar documentos de texto con formato avanzado.
- c) Almacenar, organizar y gestionar grandes volúmenes de información de forma estructurada.**
- d) Crear gráficos y presentaciones animadas.

54.- Cuál de las siguientes funciones es una característica básica de un navegador web:

- a) Editar documentos de texto en línea.
- b) Enviar correos electrónicos directamente sin servicios adicionales.
- c) Acceder y visualizar páginas web.**
- d) Crear redes privadas virtuales (VPN).

55.- Cuál de estas prácticas mejora la seguridad al navegar por internet:

- a) Mantener el navegador y sus extensiones actualizadas.**
- b) Hacer clic en cualquier enlace sin verificar su origen.
- c) Utilizar contraseñas débiles para mayor comodidad.
- d) Desactivar el antivirus mientras se navega para mayor velocidad.

56.- Qué indica un candado en la barra de direcciones del navegador:

- a) Que el sitio ha sido verificado por la autoridad competente.
- b) Que la conexión entre el usuario y el sitio web está cifrada.**
- c) Que el sitio web no tiene publicidad.
- d) Que la página web es completamente segura y confiable.

57.- Con respecto a las materias contenidas en el Título II del Estatuto de Autonomía, las competencias de la Comunidad Autónoma de Andalucía se clasifican en:

- a) Competencias exclusivas y competencias compartidas.
- b) Competencias exclusivas y competencias delegadas por el Estado.
- c) Competencias exclusivas y competencias en relación con la aplicación del derecho comunitario.
- d) Competencias exclusivas, competencias compartidas y competencias ejecutivas.**

58.- Según la Constitución española, el derecho de acceso a las funciones y cargos públicos debe hacerse, con arreglo al principio de:

- a) Capacidad e igualdad.
- b) Igualdad.**
- c) Igualdad, mérito y capacidad.
- d) Mérito y capacidad.

59.- Las Administraciones Públicas:

- a) Se relacionarán entre sí y con sus órganos, organismos públicos y entidades vinculados o dependientes a través de medios no electrónicos, que aseguren la interoperabilidad y seguridad de los sistemas y soluciones adoptadas por cada una de ellas.

b) Garantizarán la protección de los datos de carácter personal.

c) Facilitarán preferentemente la prestación disociada de servicios a los interesados.

d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

60.- Según la Constitución Española:

a) La mayoría de edad se regula en el artículo 11 y el derecho a la vida y a la integridad física y moral se encuentra establecido en el artículo 15.

b) La mayoría de edad se regula en el artículo 12 y el derecho a la vida y a la integridad física y moral se encuentra establecido en el artículo 15.

c) La mayoría de edad se regula en el artículo 11 y el derecho a la vida y a la integridad física y moral se encuentra establecido en el artículo 16.

d) La mayoría de edad se regula en el artículo 21 y el derecho a la vida y a la integridad física y moral se encuentra establecido en el artículo 15.

61.- El artículo 152 de La Constitución española se refiere a la organización institucional básica de cada Comunidad Autónoma, la cual se basará en:

a) Una Consejería legislativa, una Delegación de Gobierno, un Presidente y un Tribunal Superior de Justicia.

b) Una Asamblea legislativa, un Presidente, un Delegado de Gobierno y un Comité Superior del Poder Judicial.

c) Una Asamblea legislativa, un Consejo de Gobierno, un Presidente y un Tribunal Superior de Justicia.

d) Una Asamblea legislativa, un Consejo de Gobierno y un Presidente.

62.- ¿Cuál de los siguientes es un principio fundamental del régimen local español?

a) El principio de autonomía.

b) El principio de representación.

c) El principio de control administrativo.

d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

63.- ¿Qué órgano es el encargado de resolver los conflictos de competencia entre el Estado y las Comunidades Autónomas?

a) El Tribunal Superior de Justicia.

b) El Tribunal Constitucional.

c) El Senado.

d) La Comisión creada para resolver ese conflicto de competencia.

64.- ¿Qué caracteriza a la Administración Pública en el ordenamiento jurídico español?

a) Su carácter autónomo respecto al poder judicial.

b) Su sometimiento al principio de legalidad.

c) Su estructura jerárquica sin control externo.

d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

65.- ¿Qué establece el artículo 147 del Estatuto de Autonomía de Andalucía?

a) El régimen de competencias de la Junta de Andalucía.

- b) Los derechos fundamentales de los andaluces.
- c) La organización territorial de Andalucía.
- d) El proceso de reforma del Estatuto.

66.- Artículo 103 de la Constitución Española:

- a) La Administración Pública sirve con objetividad los intereses generales y actúa de acuerdo con los principios de eficacia, jerarquía, descentralización, concentración y coordinación, con sometimiento pleno a la ley y al Derecho.
- b) La Administración Pública sirve con objetividad los intereses generales y actúa de acuerdo con los principios de eficacia, jerarquía, centralización, desconcentración y coordinación, con sometimiento pleno a la ley y al Derecho.
- c) La Administración Pública sirve con objetividad los intereses generales y actúa de acuerdo con los principios de eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación, con sometimiento pleno a la ley y al Derecho.**
- d) Todas las respuestas anteriores son incorrectas.

67.- ¿Qué establece el Estatuto de Autonomía de Andalucía sobre la creación de nuevas entidades locales?

- a) La competencia exclusiva del Estado para crearlas.
- b) La facultad de la Junta de Andalucía para crear nuevas entidades locales.**
- c) La necesidad de un referéndum local para crear nuevas entidades.
- d) Las respuestas b) y c) son correctas.

68.- ¿Cuál es la competencia de la Comunidad Autónoma de Andalucía en materia de régimen local respecto a los municipios?

- a) Controlar directamente los presupuestos municipales.
- b) Establecer el régimen jurídico de los municipios y sus entidades.**
- c) Determinar la política fiscal de los municipios.
- d) Todas las respuestas anteriores son incorrectas.

69.- La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres:

- a) Establece principios de actuación de los Poderes Públicos.**
- b) Únicamente regula derechos y deberes de las personas físicas.
- c) Prevé medidas destinadas a eliminar y corregir exclusivamente en el sector público, toda forma de discriminación por razón de sexo.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

70.- Se considera discriminación directa por razón de sexo la situación en que se encuentra una persona que:

- a) Sea, haya sido o pudiera ser tratada, en atención a su sexo, de manera más favorable que otra en situación comparable.

- b) Sea o haya sido tratada, en atención a su sexo, de manera más favorable que otra en situación comparable.
- c) Sea o haya sido tratada, en atención a su sexo, de manera menos favorable que otra en situación comparable.
- d) Sea, haya sido o pudiera ser tratada, en atención a su sexo, de manera menos favorable que otra en situación comparable.**

71.- Respecto del tratamiento de datos relativo a infracciones y sanciones administrativas:

- a) Habrán de contar con el consentimiento del interesado o deben estar autorizados por una norma con rango de ley.**
- b) Habrán de contar con el consentimiento del interesado o deben estar autorizados por un procedimiento administrativo.
- c) No podrán ser ejercidos en ningún caso por procuradores o abogados.
- d) Las respuestas a) y c) son correctas.

72.- La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres:

PREGUNTA ANULADA POR ENCONTRARSE REPETIDA

73.- Cuando el periodo de vacaciones coincida con una incapacidad temporal derivada del embarazo, parto o lactancia natural, o con el permiso de maternidad, o con su ampliación por lactancia:

- a) Se descontarán de su periodo de vacaciones los días en los que la empleada pública permanezca en situación de incapacidad temporal, sin tener derecho a la retribución por las vacaciones no disfrutadas.
- b) Se descontarán de su periodo de vacaciones los días en los que la empleada pública permanezca en situación de incapacidad temporal, pero tendrá derecho a la retribución por las vacaciones no disfrutadas.
- c) La empleada pública tendrá derecho a disfrutar las vacaciones en fecha distinta, siempre que no haya terminado el año natural al que correspondan.
- d) La empleada pública tendrá derecho a disfrutar las vacaciones en fecha distinta, aunque haya terminado el año natural al que correspondan.**

74.- Las Administraciones Públicas sirven con objetividad los intereses generales, con sometimiento pleno a la Constitución, a la Ley y al Derecho y actúan de acuerdo con los principios de:

- a) Eficacia, legalidad, descentralización, desconcentración y coordinación.
- b) Eficiencia, legalidad, descentralización, desconcentración y cooperación.
- c) Eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación.**
- d) Eficiencia, jerarquía, descentralización, desconcentración y cooperación.

75.- La parte Orgánica de la Constitución regula el conjunto de los órganos en que se articula el poder del Estado y su funcionamiento. En concreto constituyen esta parte:

- a) Los títulos primero y segundo.
- b) Los títulos del primero al noveno, ambos inclusive.
- c) Los títulos del segundo al noveno, ambos inclusive.**

d) Todas las respuestas anteriores son incorrectas.

76.- Indique la respuesta correcta en relación al artículo 140 de la C.E.:

a) La constitución garantiza la autonomía de los municipios. Estos gozarán de personalidad jurídica efectiva.

b) La constitución garantiza la autonomía de los municipios. Estos gozarán de personalidad jurídica plena.

c) La Constitución garantiza la autonomía de los municipios. Estos gozarán de personalidad jurídica individual.

d) La Constitución garantiza la autonomía de los municipios. Estos gozarán de personalidad jurídica plena y efectiva.

77.- El artículo 92 de la Ley Orgánica 2/2007 de reforma del Estatuto de Autonomía de Andalucía establece como competencias propias de los municipios:

a) Ordenación, planificación y disciplina urbanística.

b) Gestión de los servicios sociales comunitarios.

c) Construcción de vías públicas urbanas y rurales.

d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

78.- El Estatuto de Autonomía de Andalucía establece la competencia exclusiva de la Comunidad Autónoma en materia de régimen local en su artículo:

a) Artículo 62.

b) Artículo 92.

c) Artículo 60.

d) Artículo 199.

79.- El Título I de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales se denomina:

a) Principios de protección de datos.

b) Disposiciones generales.

c) Disposiciones aplicables a tratamientos concretos.

d) Todas las respuestas anteriores son incorrectas.

80.- El derecho fundamental de las personas físicas a la protección de datos personales, se ejercerá con arreglo a lo establecido en:

a) El Reglamento (UE) 2016/679.

b) Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre.

c) Las respuestas a y b son incorrectas.

d) Las respuestas a y b son correctas.

81.- La Agencia Española de Protección de Datos:

a) Es una autoridad administrativa dependiente de ámbito estatal, con personalidad jurídica y plena capacidad pública, que actúa en dependencia de los poderes públicos en el ejercicio de sus funciones.

b) Es una autoridad administrativa dependiente de ámbito estatal, con personalidad jurídica y plena capacidad pública y privada, que actúa con plena independencia de los poderes públicos en el ejercicio de sus funciones.

c) Es una autoridad administrativa independiente de ámbito estatal, con personalidad jurídica y plena capacidad pública y privada, que actúa con plena independencia de los poderes públicos en el ejercicio de sus funciones.

d) Todas las respuestas anteriores son incorrectas.

82.- ¿Pueden las Administraciones Públicas obligar a determinados sujetos a relacionarse con ellas a través de medios electrónicos para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo?

a) No.

b) Sí, la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común contempla en su artículo 14 una serie de sujetos que estarán obligado a relacionarse a través de medios electrónicos.

c) Únicamente a las personas físicas.

d) Todas las respuestas anteriores son incorrectas.

83.- ¿Quiénes se consideran interesados en el procedimiento administrativo?

a) Aquellos cuyos intereses legítimos, individuales o colectivos, puedan resultar afectados por la resolución y se personen en el procedimiento en tanto no haya recaído resolución definitiva.

b) Los que, sin haber iniciado el procedimiento, no tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte.

c) Los ciudadanos de forma anónima.

d) La respuesta a) y la b) son correctas.

84.- Según la Ley 7/1985, ¿cuál NO es una potestad de las entidades locales territoriales?

a) Potestad reglamentaria.

b) Potestad tributaria.

c) Potestad legislativa.

d) Potestad expropiatoria.

85.- ¿Qué elemento NO forma parte del Municipio según el artículo 11 de la Ley 7/1985?

a) El territorio

b) La población

c) La organización

d) El presupuesto

86. ¿Qué entidad se encarga de la coordinación y supervisión en procesos de fusión de municipios?

- a) Las Comunidades Autónomas.
- b) Las Diputaciones Provinciales o entidades equivalentes.**
- c) El Consejo de Ministros.
- d) El Senado.

87.- Según el artículo 12, ¿cuántas provincias puede abarcar un municipio?

- a) Una sola.**
- b) Dos.
- c) Tres.
- d) Ninguna, es independiente.

88.- ¿Qué nombre recibe el registro administrativo donde constan los vecinos de un municipio?

- a) Registro Civil.
- b) Registro Municipal.
- c) Padrón Municipal.**
- d) Registro Local de Habitantes

89.- ¿Qué población mínima debe tener un núcleo de población para poder crear un nuevo municipio, según la Ley 7/1985?

- a) 2.000 habitantes.
- b) 3.000 habitantes.
- c) 4.000 habitantes.**
- d) 5.000 habitantes

90.- ¿Qué título de la Ley 7/1985 trata sobre las "Otras Entidades Locales"?

- a) Título IV.**
- b) Título II.
- c) Título V.
- d) Título VII.

91.- Según la Ley 7/1985, ¿qué órgano emite el dictamen en los procesos de creación, supresión o alteración de términos municipales?

- a) Consejo General del Poder Judicial.
- b) Consejo de Estado.**
- c) Tribunal Supremo.
- d) Ministerio del Interior.

92.- ¿Qué artículo de la Ley regula el contenido obligatorio del Padrón Municipal?

- a) Artículo 15.
- b) Artículo 16.**
- c) Artículo 12.
- d) Artículo 17.

93.- Según la Ley, ¿qué entidades tienen personalidad jurídica y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines?

- a) Solo los Municipios.
- b) Municipios y Provincias.
- c) Municipios, Provincias e Islas.**
- d) Ninguna de las anteriores.

94.- ¿Qué artículo recoge los principios de eficacia, descentralización, desconcentración y coordinación en la actuación de las Entidades Locales?

- a) Artículo 1.
- b) Artículo 6.**
- c) Artículo 3.
- d) Artículo 8.

95.- ¿Qué se requiere, además de la sostenibilidad financiera, para crear un nuevo municipio?

- a) Aprobación del Senado.
- b) Que no disminuya la calidad de los servicios previos.**
- c) Referéndum municipal.
- d) Informe favorable de la Diputación Provincial.

96.- ¿Qué título de la Ley regula la "Hacienda Local"?

- a) Título VII.
- b) Título VIII.**
- c) Título IX.
- d) Título X.

97.- Según el artículo 3 de la Ley 39/2015, tendrán capacidad de obrar:

- a) Solo las personas físicas mayores de edad.
- b) Personas físicas y jurídicas que actúen en ejercicio de sus derechos o intereses legítimos.**
- c) Únicamente los representantes legales de las Administraciones.
- d) Solo los mayores de 21 años.

98.- ¿Qué artículo regula el derecho y obligación de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas?

- a) Artículo 12.
- b) Artículo 10.
- c) Artículo 16.
- d) Ninguna respuesta de las anteriores es correcta.**

99.- La lengua del procedimiento será:

- a) El idioma oficial del solicitante.
- b) El idioma que elija la Administración.

c) **La lengua española y, en su caso, la lengua cooficial de la Comunidad Autónoma correspondiente.**

d) El inglés.

100.- ¿Qué tipo de silencio administrativo se aplica, por regla general, en los procedimientos iniciados a solicitud del interesado si no hay resolución expresa?

a) Silencio negativo.

b) Silencio positivo.

c) Se entenderá desestimada la solicitud.

d) Se suspende el procedimiento.

PREGUNTAS DE RESERVA

101.- ¿Qué documento acredita la representación de los interesados en el procedimiento administrativo?

a) La firma del solicitante.

b) El apoderamiento "apud acta".

c) Un certificado digital.

d) No es necesario acreditarla.

102.- La estructura clásica de las fuentes del Derecho divide entre:

a) Fuentes directas: A su vez distinguimos entre, Fuentes escritas: La Constitución española, los Tratados Internacionales ratificados y publicados en España, Ley (orgánica, ordinaria, decretos-leyes y decretos-legislativos) y reglamentos. Y Fuentes no escritas: costumbre. Y Fuentes indirectas: La jurisprudencia y la doctrina científica. Además, desde el ingreso del Reino de España en la Unión Europea, en virtud del artículo 93 de la Constitución es de plena aplicación el ordenamiento jurídico comunitario, constituido por el Derecho originario (Tratados y Carta Europea de Derechos Fundamentales), el Derecho derivado (reglamentos, directivas y decisiones, recomendaciones y dictámenes) y otras fuentes.

b) Fuentes directas: A su vez distinguimos entre, Fuentes escritas: La Constitución española, los Tratados Internacionales ratificados y publicados fuera de España, Ley (orgánica, ordinaria y decretos-leyes) y reglamentos o Fuentes orales: costumbre. - Fuentes indirectas: La jurisprudencia y la doctrina administrativa. Además, desde el ingreso del Reino de España en la Unión Europea, en virtud del artículo 95 de la Constitución es de plena aplicación el ordenamiento jurídico comunitario, constituido por el Derecho originario (Tratados y Carta Europea de Derechos Fundamentales), el Derecho Privado (reglamentos, directivas y decisiones, recomendaciones y dictámenes) y otras fuentes.

c) Fuentes orgánicas: A su vez distinguimos entre, Fuentes fundamentales: La Constitución española, los Tratados Internacionales ratificados y publicados en España, Ley (orgánica, ordinaria, decretos-leyes y decretos-legislativos) y reglamentos. Y Fuentes no orgánicas: costumbre. - Fuentes subsidiarias: La jurisprudencia y la doctrina científica. Además, desde el ingreso del Reino de España en la Unión Europea, en virtud del artículo 95 de la Constitución es de plena aplicación el ordenamiento jurídico comunitario, constituido por el Derecho originario (Tratados y Carta Europea de Derechos Fundamentales), el Derecho derivado (reglamentos, directivas y decisiones, recomendaciones y dictámenes) y otras fuentes.

d) Ninguna es correcta.

103.- ¿Qué artículo de la Ley 39/2015 regula el trámite de audiencia a los interesados?

- a) Artículo 76.
- b) Artículo 82.**
- c) Artículo 88.
- d) Artículo 40.

104.- ¿Qué tipo de recurso se puede interponer frente a los actos que no pongan fin a la vía administrativa?

- a) Recurso contencioso-administrativo.
- b) Recurso extraordinario de revisión.
- c) Recurso de alzada.**
- d) Recurso potestativo de reposición.

105.- ¿Qué plazo establece la Ley 39/2015 para interponer el recurso de alzada?

- a) 15 días.
- b) 1 mes.**
- c) 3 meses.
- d) 20 días.

106.- ¿En qué artículo de la Ley 39/2015 se establece el contenido mínimo de los actos administrativos?

- a) Artículo 88.
- b) Artículo 35.**
- c) Artículo 32.
- d) Artículo 45.

107.- ¿Qué artículo de la Ley 39/2015 regula la práctica de notificaciones a través de medios electrónicos?

- a) Artículo 43.**
- b) Artículo 42.
- c) Artículo 41.
- d) Artículo 47.

108.- ¿Qué se entiende por "tramitación simplificada del procedimiento administrativo común"?

- a) Un procedimiento más complejo.
- b) La tramitación que puede acordarse de oficio o a solicitud del interesado, reduciendo plazos y trámites.**
- c) La tramitación para procedimientos sancionadores únicamente.
- d) Un recurso administrativo adicional.

109.- Según la Ley 39/2015, ¿qué recurso es potestativo?

- a) Recurso extraordinario de revisión.

- b) Recurso de alzada.
- c) Recurso potestativo de reposición.**
- d) Recurso contencioso-administrativo.

110.- ¿En qué título se regulan los actos administrativos en la Ley 39/2015?

- a) Título I.
- b) Título III.**
- c) Título V.
- d) Título VII.

SUPUESTO PRÁCTICO 1

El Ayuntamiento de la localidad de Las Gabias ha firmado recientemente varios convenios de colaboración con entidades públicas y privadas, además de crear un nuevo órgano colegiado. Asimismo, ha tramitado procedimientos de responsabilidad patrimonial y sancionadores. Conforme a la Ley 40/2015, responda a las siguientes preguntas tipo test:

1.- ¿En qué capítulo se regulan los convenios de colaboración establecidos en la Ley 40/2015?

- a) Capítulo VI.**
- b) Capítulo III.
- c) Capítulo II.

2.- Según la Ley 40/2015, el sector público institucional NO incluye:

- a) Organismos públicos vinculados a las Administraciones Públicas.
- b) Entidades de derecho privado vinculadas o dependientes de las Administraciones Públicas.
- c) Las asociaciones de vecinos registradas en el ámbito local.**

3.- La potestad sancionadora de las Administraciones Públicas está sujeta, entre otros, al principio de:

- a) Eficacia.
- b) Legalidad.**
- c) Jerarquía.

4.- ¿Qué órgano es el encargado de la responsabilidad patrimonial de una Administración Pública?

- a) El órgano competente en materia de personal.
- b) El órgano competente en materia de gestión económica.
- c) El órgano que dictó el acto o realizó la actividad que causó el daño.**

5.- ¿Qué tipo de órgano colegiado puede crear una Administración Pública según la Ley 40/2015?

- a) Solo órganos de carácter consultivo.
- b) Órganos de participación, consulta y propuesta.**
- c) Órganos legislativos.

6.- La firma electrónica de los actos administrativos es obligatoria en:

- a) Todas las Administraciones Públicas.**
- b) La Administración General del Estado exclusivamente.
- c) En ningún caso es obligatoria.

7.- Los convenios que suscriban las Administraciones Públicas deben ser remitidos para su control a:

- a) El Tribunal Constitucional.
- b) El Tribunal de Cuentas.**
- c) La Comisión Europea.

8.- ¿Qué órgano de la Administración General del Estado se encarga de coordinar la Administración periférica?

- a) El Delegado del Gobierno.**
- b) El Ministerio de la Presidencia.
- c) El Ministerio de Hacienda y Función Pública.

9.- La creación de un nuevo órgano administrativo exige:

- a) La dotación de los créditos necesarios para su puesta en marcha.**
- b) Aprobación del Congreso de los Diputados.
- c) Informe preceptivo del Tribunal de Cuentas.

10.- Los órganos colegiados deben disponer de:

- a) Un mínimo de tres miembros.
- b) Un secretario, que será miembro y tendrá voto.
- c) Una presidencia y una secretaría.**

11.- El funcionamiento electrónico del sector público se encuentra regulado en:

- a) El capítulo V del título preliminar de la Ley 40/2015.**
- b) La Ley 11/2007, ya derogada.
- c) Ninguna de las anteriores.

12.- ¿Qué principio rige las relaciones interadministrativas?

- a) Jerarquía.
- b) Cooperación y colaboración.**

c) Subsidiariedad.

13.- Los organismos autónomos del sector público estatal desarrollan:

a) Actividades empresariales.

b) Funciones administrativas de fomento, prestación o gestión de servicios públicos.

c) Actividades políticas.

14.- ¿Qué órgano resuelve los conflictos de atribuciones entre Ministerios?

a) El Consejo de Ministros.

b) El Ministerio de la Presidencia.

c) El Tribunal Supremo.

15.- Los consorcios se crean:

a) Mediante decreto-ley.

b) Mediante convenio, tras la autorización correspondiente.

c) Por Real Decreto exclusivamente.

16.- La ley establece que las reuniones de los órganos colegiados pueden celebrarse:

a) Exclusivamente de manera presencial.

b) De manera presencial o a distancia, mediante medios electrónicos.

c) Solo si lo permite el reglamento interno.

18.- La responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas se basa en:

a) La existencia de daño efectivo, evaluable económicamente e individualizado.

b) Que el afectado sea funcionario público.

c) Que exista dolo o culpa grave.

19.- El inventario de Entidades del Sector Público Estatal, Autonómico y Local es gestionado por:

a) El Ministerio de Hacienda y Función Pública.

b) La Intervención General de la Administración del Estado.

c) El Consejo de Ministros.

SUPUESTO PRÁCTICO 2

El Ayuntamiento de Las Gabias está desarrollando diversas actuaciones administrativas dentro de su Área de Atención al Ciudadano y Servicios Generales. En tus funciones como Auxiliar Administrativo, apoyas en las siguientes tareas:

- *Gestión de documentos relacionados con convenios de colaboración firmados con la Diputación Provincial de Granada, para el mantenimiento de caminos rurales.*
- *Registro y tramitación de instancias para solicitar ayudas sociales municipales.*
- *Atención en ventanilla única, informando sobre licencias urbanísticas y reclamaciones de responsabilidad patrimonial.*
- *Redacción de notificaciones de expedientes sancionadores por incumplimientos de la ordenanza de limpieza viaria.*
- *Soporte en convocatorias y documentación del Consejo Sectorial de Cultura, un órgano colegiado municipal.*

Tu trabajo es garantizar que estos procedimientos se ajusten a la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público, la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común y la normativa local.

A la vista del anterior escenario, responde a las siguientes preguntas tipo test:

20.- ¿Qué ley regula el funcionamiento interno del Ayuntamiento de Las Gabias en cuanto a los procedimientos administrativos?

- a) Ley 50/1997 del Gobierno.
- b) Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común.**
- c) Estatuto Básico del Empleado Público.

21.- ¿Qué órgano municipal tiene la competencia para aprobar la firma de convenios con otras administraciones?

- a) El Alcalde, salvo que la normativa municipal disponga otra cosa**
- b) El Interventor.
- c) El Jefe de la Policía Local.

22.- Los órganos colegiados municipales, como el Consejo Sectorial de Cultura, deben tener:

- a) Un vocal y un tesorero.
- b) Un presidente, un secretario y los vocales que se determinen.**
- c) Un director y un auditor.

23.- ¿Qué documento acredita la entrada de una solicitud en el registro de entrada del Ayuntamiento?

- a) Copia sellada por el secretario.
- b) Justificante de registro o asiento de entrada.**
- c) Informe de Secretaría.

24.- Las notificaciones a los interesados en procedimientos sancionadores deben realizarse:

- a) Siempre en el tablón de anuncios.
- b) Preferentemente por medios electrónicos o en el domicilio del interesado.**
- c) Por correo sin acuse de recibo.

25.- ¿Cuál es el plazo general para resolver y notificar un procedimiento administrativo según la Ley 39/2015?

- a) 3 meses.**
- b) 6 meses.
- c) 1 año.

26.- ¿Qué debe hacer el Auxiliar Administrativo cuando recibe un escrito en el registro del Ayuntamiento?

- a) Revisarlo y resolverlo directamente.
- b) Registrarlo y dar traslado al órgano competente para su tramitación.**
- c) Devolverlo al interesado para que lo presente en otro registro.

27.- ¿Qué documento es obligatorio incluir en un expediente sancionador antes de notificar la resolución al interesado?

- a) La propuesta de resolución y los informes correspondientes.**
- b) El certificado del secretario.
- c) El acuerdo del Pleno.

28.- ¿Quién preside el Consejo Sectorial de Cultura del Ayuntamiento de Las Gabias?

- a) El Secretario General.
- b) El Concejal o persona designada por el Alcalde.**
- c) El Interventor.

29.- El acceso a la información pública en el Ayuntamiento de Las Gabias se regula por:

- a) La Ley 19/2013 de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.**
- b) La Ley 40/2015.
- c) El Estatuto Básico del Empleado Público.

30.- La responsabilidad patrimonial del Ayuntamiento de Las Gabias se produce cuando:

- a) Se impone una sanción.

- b) El Ayuntamiento causa un daño efectivo y antijurídico a un ciudadano.**
- c) Se incumple un convenio.

31.- ¿Qué plazo tiene un ciudadano para presentar una reclamación de responsabilidad patrimonial?

- a) 6 meses.
- b) 1 año desde que se produce o manifiesta el daño.**
- c) 5 años.

32.- ¿Quién realiza la función de secretario en un órgano colegiado como el Consejo Sectorial de Cultura?

- a) El Jefe de Recursos Humanos.
- b) El empleado designado por el órgano competente (normalmente un funcionario).**
- c) El Tesorero.

33.- El registro electrónico del Ayuntamiento de Las Gabias debe estar disponible:

- a) Solo en horario de oficina.
- b) Durante las 24 horas todos los días del año.**
- c) Solo en días hábiles.

34.- La firma de un convenio con la Diputación de Granada por parte del Ayuntamiento debe ser comunicada:

- a) Al Consejo de Ministros.
- b) Al Pleno o al órgano de control correspondiente y registrada conforme a la normativa.**
- c) A la Junta de Andalucía.

35.- ¿Qué documento acredita que se ha reunido válidamente un órgano colegiado?

- a) El acta de la sesión.
- b) La convocatoria formal y el acta que indique quórum suficiente.**
- c) Una resolución del alcalde.

36.- Si un ciudadano quiere consultar el estado de su expediente en el Ayuntamiento de Las Gabias, debe dirigirse:

- a) Al Secretario General.
- b) Al Registro o Área de Atención al Ciudadano.**
- c) A la Policía Local.

38.- ¿Qué medio de notificación tiene prioridad cuando el interesado es una persona jurídica (empresa)?

- a) Correo postal certificado.

b) Notificación electrónica.

c) Publicación en el tablón de anuncios.

39.- ¿Cuál es el plazo de prescripción general de las infracciones sancionadoras leves en materia de limpieza viaria?

a) 1 año.

b) 6 meses.

c) 3 años.

40.- La custodia y archivo de los expedientes administrativos finalizados es responsabilidad de:

a) La Policía Local.

b) La unidad administrativa correspondiente (Auxiliares Administrativos incluidos).

c) La Diputación Provincial.

PREGUNTAS DE RESERVA

41.- Qué debe contener un convenio de colaboración.

a) Datos subsidiarios y administrativos de las partes.

b) Exposición de motivos de la colaboración.

c) No hace falta la declaración de capacidad legal.

42.-Cuál de las siguientes opciones no es un tipo de convenio según la Ley 40/2015.

a) Convenios interadministrativos.

b) Convenios internacionales.

c) Convenios entre una Administración Pública y una empresa privada para regular concesiones administrativas.

43.Cuál es la vigencia máxima de los convenios regulados en la Ley 40/2015.

a) Dos años.

b) Cuatro años, con posibilidad de prórroga hasta un máximo de 8 años.

c) Cinco años, sin posibilidad de prórroga.