

ANUNCIO EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA

EXPEDIENTE: 2025 22 25000182

ASUNTO: Invitación contrato menor

UNIDAD: Concejalía de Fiestas, Cultura y Promoción de la Ciudad

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS: desde la publicación hasta el 31 de octubre, ambos inclusive.

TIPO DE CONTRATO	Servicio
OBJETO	"Diseño e implementación de una campaña promocional de carácter estratégico y temático, orientada al posicionamiento específico de "Las Gabias, Ciudad de Eventos" durante el periodo 2025-2026"
ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	Concejalía de Fiestas, Cultura y Promoción de la Ciudad
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA PRESTACIÓN	<p>La oferta deberá incluir:</p> <ul style="list-style-type: none">• Propuesta técnica detallada (estructura, planteamiento estratégico, acciones previstas, colaboraciones, cronograma).• Oferta económica (presupuesto cerrado con desglose de base imponible e IVA).• Declaración responsable conforme al modelo facilitado. <p>Contenidos mínimos de la propuesta técnica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Enfoque general de la campaña y objetivos comunicativos, alineados con los definidos en el encargo.• Propuesta narrativa e identidad visual alineada con los valores institucionales y la marca "Las Gabias, Ciudad de Eventos", respetando el Manual de Identidad Corporativa municipal.• Selección razonada de eventos clave del calendario municipal a partir de los cuales estructurar las acciones de campaña, en coordinación con las áreas competentes y sin perjuicio de su actualización durante la ejecución.• Propuesta de colaboraciones con perfiles especializados en creación de contenido y prescriptores temáticos. No se exige identificación nominal, pero se valorará positivamente la inclusión de perfiles concretos ya previstos o en negociación, sin generar compromisos económicos fuera del presupuesto ofertado.• Cronograma general del servicio, estructurado por fases, con hitos y entregables principales.• Esquema general de la activación comunicativa asociada a los eventos, quedando fuera de este contrato la contratación de espacios/stands o la logística ferial.



	<p>Estructura metodológica recomendada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fase 1 – Diseño estratégico: Definición de objetivos, públicos, mensajes clave y enfoque narrativo; criterios de medición (KPI – Indicadores Clave de Desempeño) preliminares; selección de eventos y perfiles estratégicos. • Fase 2 – Producción de contenidos: Desarrollo de materiales gráficos, audiovisuales y digitales adaptados a los canales y públicos. • Fase 3 – Implementación y colaboraciones: Ejecución en redes sociales y activaciones asociadas a eventos, en coordinación con las áreas municipales, con apoyo de los perfiles seleccionados. • Fase 4 – Acción en Eventos: Activación comunicativa vinculada a la campaña in situ (no incluye contratación de espacios/stands ni logística). • Fase 5 – Evaluación final: Informe de resultados, indicadores de impacto y recomendaciones futuras, incluyendo evidencias de cumplimiento y cierre. <p>Entregables esperables para la ejecución del contrato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documento estratégico inicial validado: marco narrativo, objetivos y públicos, mensajes clave, KPI (Indicadores Clave de Desempeño) preliminares y metodología de medición, mapa de eventos con fichas por hito, plan de activaciones (digitales/presenciales), kit de identidad narrativa (guías y plantillas), plan editorial/calendario, cronograma definitivo y plan de trabajo por fases. - Informes de seguimiento (trimestrales): cuadro de mando con KPI, avance por hitos, incidencias/ajustes y evidencias parciales (enlaces, métricas y capturas). - Materiales desarrollados durante la campaña, en formatos editables y abiertos (incluyendo archivos fuente y exportables), con inventario de piezas y cesión no exclusiva de uso institucional. Cuando proceda, se aportarán evidencias de autorizaciones de imagen y cumplimiento de protección de datos. - Plan y materiales de la activación comunicativa asociada a eventos, en su caso, sin incluir contratación de espacios/stands ni logística ferial. - Memoria final de ejecución y evaluación de resultados, con KPI alcanzados, alcance y retorno, evidencias completas y recomendaciones de mejora.
--	--



<p>CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN</p>	<p>De acuerdo con el procedimiento establecido, y conforme al artículo 118 de la LCSP, el contrato podrá adjudicarse valorando criterios cualitativos además del precio, siempre que consten en la documentación técnica.</p> <p>La propuesta técnica deberá exponer el enfoque metodológico de la campaña, el plan de activación por eventos, la narrativa e identidad de marca y la implementación digital prevista. A efectos de su valoración, se aplicarán los siguientes criterios y puntuaciones (total: 100 puntos), con las escalas detalladas en este Anexo.</p> <p>A) Criterios objetivos (51 puntos)</p> <p>A1. Precio (hasta 30 puntos). Se valorará la mejor oferta económica (importe sin IVA) mediante la fórmula: Puntos = 30 × (Oferta mínima sin IVA / Oferta del licitador sin IVA). Redondeo a 2 decimales. Quedarán excluidas las ofertas por encima del presupuesto tope. Precios idénticos: misma puntuación.</p> <p>A2. Lista de prescriptores identificados (hasta 15 puntos). - Se valorará el número de perfiles propuestos en la oferta técnica. - Cada perfil deberá incluir Nombre, Temática asociada y URL operativa (sin duplicados). - Escala: 0 pt (0-7 válidos) · 7 pt (8) · 9 pt (9) · 11 pt (10) · 13 pt (11) · 15 pt (≥12). - No se computarán perfiles con URL inoperativa.</p> <p>A3. Equipo dedicado (hasta 6 puntos). - Se valorará la tabla de equipo con Nombre, Rol, Funciones clave (breve), % dedicación estimada y contacto. - Escala: 6 pt (≥2 personas válidas con roles diferenciados) · 3 pt (1 persona válida) · 0 pt (cuadro ausente o incompleto).</p> <p>B) Criterios de juicio de valor (49 puntos)</p> <p>4. B1. Propuesta clara y detallada (hasta 5 puntos). - Claridad, estructura e integridad del documento. - Escala: 5/2,5/0 conforme a índice, completitud y redacción.</p> <p>5. B2. Coherencia entre fases, cronograma y objetivos (hasta 5 puntos). - Encaje fases→objetivos y realismo temporal.</p>
---	--



	<p>- Escala: 5/2,5/0 según vínculos y dependencias.</p> <p>6. B3. Plan de activación por eventos estratégicos (hasta 12 puntos).</p> <p>- Selección razonada de eventos y plan por evento (públicos, mensajes, canales, micro-hitos).</p> <p>- Escala: 12/6/0.</p> <p>7. B4. Originalidad e impacto de la idea (hasta 10 puntos).</p> <p>- Idea-fuerza, mecánicas de activación y justificación del impacto esperado.</p> <p>- Escala: 10/5/0.</p> <p>8. B5. Narrativa e identidad de marca (hasta 7 puntos).</p> <p>- Relato alineado con "Las Gabias, Ciudad de Eventos", tono/claim y pautas por público/canal.</p> <p>- Escala: 7/3,5/0.</p> <p>9. B6. Implementación digital y segmentación (hasta 10 puntos).</p> <p>- Mix de canales, variedad de formatos, cadencia de contenidos y segmentación por públicos.</p> <p>- Escala:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 10 pt (Excelente): varios canales relevantes, formatos variados, cadencia definida y realista para todo el periodo, segmentación clara por públicos. ○ 8 pt (Notable): ≥3 canales, buena variedad de formatos, cadencia definida en la mayor parte, segmentación definida para públicos principales. ○ 6 pt (Adecuado): ≥2 canales, algunos formatos diferenciados, cadencia orientativa, segmentación genérica pero presente. ○ 3 pt (Básico): 1-2 canales, formatos poco variados, cadencia imprecisa y segmentación parcial. ○ 0 pt (Insuficiente): listado genérico sin cadencia ni segmentación, o planteamiento incoherente. <p>Documentación y verificación</p> <p>Para A2 y A3 bastará la información incluida en la oferta técnica (tabla/relación). El Ayuntamiento podrá requerir documentación adicional en cualquier fase para verificar los méritos declarados (p. ej., capturas fechadas, contratos, materiales).</p> <p>La puntuación técnica se calculará conforme al baremo y</p>
--	---



	escalas anteriores, garantizando trazabilidad de la motivación.
PLAZO DEL CONTRATO	12 meses desde la adjudicación.
PRESUPUESTO ESTIMADO DE GASTO	<ul style="list-style-type: none"> - Base imponible: 13.223,14 € (trece mil doscientos veintitrés euros con catorce céntimos) - IVA (21 %): 2.776,86 € (dos mil setecientos setenta y seis euros con ochenta y seis céntimos) - Total estimado (IVA incluido): 16.000,00 € (dieciséis mil euros)
HITOS DE FACTURACIÓN	<p>Hito 1 – Planificación y estrategia (80% en 2025): contra aprobación del Documento estratégico inicial validado, que incluirá: marco narrativo, objetivos y públicos, KPI (Indicadores Clave de Desempeño) preliminares y metodología de medición, mapa de eventos con fichas por hito, plan de activaciones, kit de identidad narrativa, plan editorial/calendario, cronograma definitivo y plan de trabajo por fases. Este pago no tendrá la consideración de anticipo.</p> <p>Hito 2 – Implementación de acciones, cierre y entrega final (20% en 2026): contra conformidad del responsable del contrato de la Memoria final y de la entrega completa de materiales (formatos editables y exportables, inventario de piezas, cesión no exclusiva de uso institucional, evidencias y resultados KPI).</p>
VALIDEZ DE LA OFERTA PRESENTADA	3 meses
LUGAR DE LA PRESTACIÓN	<p>El servicio se desarrollará de forma combinada en los siguientes entornos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Municipio de Las Gabias, como espacio de referencia institucional, sede de eventos municipales y base para la planificación y supervisión del contrato. • Entorno digital y redes sociales, como principal canal de difusión, activación y despliegue de los contenidos previstos. • Lugares donde se realicen los eventos dentro de la planificación
RESPONSABLE DEL CONTRATO	D. Manuel J. Pérez Soto / 958580261 (extensión 19211) / mjperezs@lasgabias.es
PLAZO DE GARANTÍA	De acuerdo a la legislación vigente de aplicación



Si estuviera interesado en la presentación de oferta, podrá hacerlo hasta el (31 de octubre de 2025), y obligatoriamente de manera electrónica (a través del Registro electrónico del Ayuntamiento o por cualquiera de los medios electrónicos establecidos en el artículo 16 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo Común de las Administraciones Públicas), conforme al modelo de solicitud de participación que está disponible en formato autorrellenable en el siguiente link: <https://www.lasgabias.es/portal-transparencia/transparencia-en-contrataciones-convenios-y-subvenciones/modelos-de-solicitud-para-licitadores/> y acompañado de la declaración responsable que se cita en el cuadro adjunto:

CONTRATO	Diseño e implementación de una campaña promocional de carácter estratégico y temático orientada al posicionamiento específico de "Las Gabias, Ciudad de Eventos" durante el periodo 2025-2026
ÁREA A LA QUE SE DIRIGE LA OFERTA	Concejalía de Fiestas, Cultura y Promoción de la Ciudad
PRESUPUESTO OFERTADO	<ul style="list-style-type: none"> - Base imponible: 13.223,14 € (trece mil doscientos veintitrés euros con catorce céntimos) - IVA (21 %): 2.776,86 € (dos mil setecientos setenta y seis euros con ochenta y seis céntimos) <p>Total estimado (IVA incluido): 16.000,00 € (dieciséis mil euros)</p>
DECLARACIÓN RESPONSABLE	<p>Conforme al modelo enviado como ANEXO. Disponible igualmente en el siguiente enlace:</p> <p>https://www.lasgabias.es/portal-transparencia/transparencia-en-contrataciones-convenios-y-subvenciones/modelos-de-solicitud-para-licitadores/</p>
FECHA Y FIRMA DEL INTERESADO	(a rellenar por el interesado)

**Las Gabias, fecha de la firma electrónica del documento
EL CONCEJAL DELEGADO DE FIESTAS, CULTURA Y PROMOCIÓN DE LA
CIUDAD (POR DECRETO 2025/01166 DE 6 DE MAYO)
D. JAVIER BRAVO SÁNCHEZ**

