

**ANEXO 2. FORMULARIO DE PRESENTACIÓN Y VALORACIÓN TÉCNICA DE PROYECTOS/ACTUACIONES
(PROYECTO 1)**

1. DATOS DEL PROYECTO / ACTUACIÓN

Entidad solicitante	
Nº Registro Municipal de Asociac.	
CIF	
Título del proyecto/actuación	
Periodo de ejecución - Inicio	
Periodo de ejecución - Fin	
¿Continuación de una actuación anterior? (Sí/No)	

Título/edición previa	
Año	

Calidad y Diseño del Proyecto -hasta 50 puntos-

Se evaluará la claridad y coherencia del proyecto: la descripción de las actividades y metodología, la adecuación a las necesidades de los destinatarios y a los objetivos planteados. También se valorará la innovación o valor añadido de la propuesta, así como la definición de objetivos claros y medibles.

2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO (RESUMEN)

Explique de forma sintética en qué consiste el proyecto, las actividades principales y a quién se dirige.

Resumen del proyecto

--

3. INDICADORES

Explique la finalidad (propósito general) y detalle los objetivos específicos con indicadores verificables, valor de partida, meta 2025 y fuente de verificación.

3.1. Finalidad del proyecto (propósito general)

1)	
2)	
3)	
4)	

3.2. Objetivos que se persiguen e indicadores

Objetivo específico	Indicador	Valor de partida	Meta 2025	Fuente / verificación
<i>Escriba en infinitivo y para quién (p. ej., aumentar la participación juvenil 14-30).</i>	<i>Defina la medida (con fórmula si procede). Ej.: % jóvenes con ≥ 2 asistencias = $(N^{\circ} \geq 2 / N^{\circ} \text{ inscritos}) \times 100$.</i>	<i>Dato inicial 2024 o 0 si proyecto nuevo.</i>	<i>Cifra objetivo realista para 2025.</i>	<i>Fuente del dato: listas, encuestas, actas, capturas, etc.</i>

3.3 Ámbitos temáticos del proyecto (marque X en las que procedan)

Sugerencia: marca 1–2 ámbitos principales y, si aplica, transversales (igualdad, accesibilidad, participación). Esto ayuda a valorar impacto y complementariedad.

Deporte y hábitos saludables

- ☐ Deporte base
- ☐ Deporte inclusivo y adaptado
- ☐ Actividad física y promoción de salud

Cultura y patrimonio

- ☐ Tejido cultural y artístico (música, teatro, danza, artes)
- ☐ Artes plásticas/audiovisuales y creación digital
- ☐ Patrimonio/identidad local, tradiciones y memoria

Infancia, adolescencia y juventud

- ☐ Ocio educativo/tiempo libre
- ☐ Refuerzo educativo/competencias (incl. STEAM)
- ☐ Participación juvenil y corresponsabilidad

Igualdad y diversidad

- ☐ Igualdad de género y prevención de violencias
- ☐ Inclusión LGTBIQA+
- ☐ Interculturalidad y convivencia

Inclusión social y salud comunitaria

- ☐ Mayores y envejecimiento activo
- ☐ Discapacidad y accesibilidad universal
- ☐ Salud mental y bienestar emocional
- ☐ Prevención de adicciones
- ☐ Personas en situación o riesgo de exclusión/vulnerabilidad

Medio ambiente y sostenibilidad

- ☐ Educación y sensibilización ambiental
- ☐ Biodiversidad, limpieza/plantaciones, custodia del territorio
- ☐ Economía circular y consumo responsable
- ☐ Movilidad sostenible y seguridad vial

Participación ciudadana y comunidad

- ☐ Voluntariado y tejido asociativo (formación, captación, redes)
- ☐ Procesos participativos / gobernanza local / transparencia
- ☐ Acción comunitaria en barrios/anejos

Comunicación y cultura digital

- ☐ Comunicación comunitaria / medios locales / difusión responsable
- ☐ Competencias digitales y reducción de brecha digital
- ☐ Alfabetización mediática y lucha contra la desinformación

Otros ámbitos específicos (si procede)

- ☐ Protección y bienestar animal
- ☐ Turismo y proyección local (sin ánimo de lucro)
- ☐ Ciencia/divulgación ciudadana

Otros, especificar:

4. DESTINATARIOS, ALCANCE Y ENFOQUE DE INCLUSIÓN

4.1. Población/Colectivo(s) destinatario(s):

Población por etapa de vida

- ☐ Población general de Las Gabias
- ☐ Primera infancia (0–5)
- ☐ Infantil (6–12)
- ☐ Adolescente (13–17)
- ☐ Juventud (18–30)
- ☐ Personas adultas (31–64)
- ☐ Personas mayores (65+)

Igualdad y diversidad

- ☐ Mujeres (igualdad, prevención de VdG)
- ☐ Personas LGTBIQA+

Discapacidad / salud

- ☐ Personas con discapacidad física
- ☐ Personas con discapacidad sensorial (visual, auditiva)
- ☐ Personas con discapacidad intelectual o del desarrollo (incl. TEA)
- ☐ Personas con trastorno de salud mental
- ☐ Personas con dependencia y/o enfermedades crónicas

Origen y situación socioeconómica

- ☐ Personas migrantes, refugiadas y solicitantes de asilo
- ☐ Comunidad gitana y otras minorías étnicas
- ☐ Personas en situación o riesgo de exclusión social (desempleo, bajos ingresos, pobreza energética, etc.)
- ☐ Personas sin hogar
- ☐ Personas con adicciones

Entorno familiar y cuidados

- ☐ Familias (monoparentales, numerosas, acogedoras)
- ☐ Personas cuidadoras no profesionales
- ☐ Brecha digital en el hogar (falta de acceso/competencias)

Ámbitos comunitarios y sectoriales

- ☐ Comunidad educativa (alumnado, familias/AMPAs)
- ☐ Deporte base / deporte inclusivo
- ☐ Tejido cultural y artístico local
- ☐ Voluntariado y tejido asociativo

Territorio

- ☐ Barrios/anejos/diseminados del municipio
- ☐ Zonas rurales/periurbanas

4.2. Cifras estimadas de impacto (Escriba el número, y especifique sin son colectivos diferentes)

Beneficiarios directos previstos (nº)	
Beneficiarios indirectos (estimación)	

1.1.ENFOQUE DE INCLUSIÓN (Si procede)

Accesibilidad e inclusión (medidas previstas)	
--	--

5	Metodología y plan de trabajo (cronograma/responsables)
---	---

5.1.Describa la metodología adoptada en el proyecto

CONVOCATORIA MUNICIPAL DE SUBVENCIONES – AÑO 2026
ANEXO II. PROYECTO/ACTUACIONES
Concejalía Delegada de Presidencia, Personal, Juventud y Desarrollo

5.2. Cronograma/plan de trabajo

(Modelo de ejemplo para facilitar la cumplimentación)

Fase	F0	F1	F2
ID act.	A01	A02	A03
Actividad	Preparación y convocatoria	Taller 1	Cierre y evaluación
Descripción breve	Difusión y captación de participantes	Dinámica formativa (2 sesiones)	Encuesta y memoria final
Periodo (inicio–fin)	10/10/2025 – 25/10/2025	05/11/2025 – 12/11/2025	10/12/2025 – 20/12/2025
Responsable	Coord. Proyecto	Formador/a	Coord. Proyecto
Partidas vinculadas (Pxx)	P02, P09	P01, P03	P07
Subcontrata (S/N)	N	S	N
Entregables/Evidencias	Cartelería, post RRSS, listado preinscritos	Listados firmados, fotos de la acción, facturas...	Encuestas, memoria, evidencias
Indicador y meta	nº preinscritos ≥ 40	asistencia media ≥ 18	satisfacción ≥ 80%

(Modelo para la cumplimentación)

Fase	
ID act.	A1
Actividad	
Descripción breve	
Periodo (inicio–fin)	
Responsable	
Partidas vinculadas (Pxx)	
Subcontrata (S/N)	
Entregables/Evidencias	
Indicador y meta	

Fase	
ID act.	
Actividad	A2
Descripción breve	
Periodo (inicio–fin)	
Responsable	
Partidas vinculadas (Pxx)	
Subcontrata (S/N)	
Entregables/Evidencias	
Indicador y meta	

CONVOCATORIA MUNICIPAL DE SUBVENCIONES – AÑO 2026
ANEXO II. PROYECTO/ACTUACIONES
Concejalía Delegada de Presidencia, Personal, Juventud y Desarrollo

Fase	
ID act.	
Actividad	
Descripción breve	
Periodo (inicio–fin)	
Responsable	
Partidas vinculadas (Pxx)	
Subcontrata (S/N)	
Entregables/Evidencias	
Indicador y meta	

Fase	
ID act.	A3
Actividad	
Descripción breve	
Periodo (inicio–fin)	
Responsable	
Partidas vinculadas (Pxx)	
Subcontrata (S/N)	
Entregables/Evidencias	
Indicador y meta	

Fase	
ID act.	
Actividad	A4
Descripción breve	
Periodo (inicio–fin)	
Responsable	
Partidas vinculadas (Pxx)	
Subcontrata (S/N)	
Entregables/Evidencias	
Indicador y meta	

Fase	
ID act.	A5
Actividad	
Descripción breve	
Periodo (inicio–fin)	
Responsable	
Partidas vinculadas (Pxx)	
Subcontrata (S/N)	
Entregables/Evidencias	

**CONVOCATORIA MUNICIPAL DE SUBVENCIONES – AÑO 2026****ANEXO II. PROYECTO/ACTUACIONES**

Indicador y meta	lía Delegada de Presidencia, Personal, Juventud y Desarrollo
-------------------------	--

Fase		
ID act.	A6	
Actividad		
Descripción breve		
Periodo (inicio–fin)		
Responsable		
Partidas vinculadas (Pxx)		
Subcontrata (S/N)		
Entregables/Evidencias		
Indicador y meta		

Fase		
ID act.	A7	
Actividad		
Descripción breve		
Periodo (inicio–fin)		
Responsable		
Partidas vinculadas (Pxx)		
Subcontrata (S/N)		
Entregables/Evidencias		
Indicador y meta		

Fase		
ID act.	A8	
Actividad		
Descripción breve		
Periodo (inicio–fin)		
Responsable		
Partidas vinculadas (Pxx)		
Subcontrata (S/N)		
Entregables/Evidencias		
Indicador y meta		

Fase		
ID act.		
Actividad	A9	
Descripción breve		
Periodo (inicio–fin)		
Responsable		
Partidas vinculadas (Pxx)		
Subcontrata (S/N)		
Entregables/Evidencias		
Indicador y meta		

6.	EQUIPO HUMANO Y MEDIOS MATERIALES
-----------	--

6.1. Equipo humano

Indique el personal (técnico/servicios/voluntariado), perfil y dedicación estimada.

Rol/Perfil	Vinculación (plantilla/servicio/ voluntariado)	Tareas principales

6.2. Recursos Materiales

Añada medios materiales/espacios e infraestructuras necesarios (Breve enumeración y descripción)

7 Colaboraciones y entidades participantes (si procede)

Entidad/Institución	Tipo de colaboración	Compromisos previstos	Confirmada (S/N)

8 Plan de comunicación y difusión

Indique acciones, canales y calendario.

Debe incluir el reconocimiento de la financiación municipal conforme a la imagen corporativa (en los casos en que la actuación se realice con posterioridad a la publicación de las bases)

Acción	Canal/sop.	Fecha	Descripción

9 Presupuesto desglosado del proyecto (gastos subvencionables previstos o ejecutados)

(Modelo de ejemplo para facilitar la cumplimentación)

ID*	<i>P01</i>	<i>P02</i>
Partida/Capítulo	<i>Personal/Servicios</i>	<i>Difusión</i>
Descripción del gasto	<i>Monitoría talleres (40 h)</i>	<i>Cartelería/rrss</i>
Actividad vinculada (cód. del cronograma)	<i>A2</i>	<i>D1</i>
Subcontrata (S/N)	<i>N</i>	<i>S</i>
Total (€)	<i>1200</i>	<i>300</i>
Imputable a subvención (€)**	<i>900</i>	<i>300</i>
Resto (propia/otras) (€)	<i>300</i>	<i>0</i>
Elegible según bases (S/N)	<i>S</i>	<i>S</i>

* Debe coincidir con Partidas vinculadas (Pxx) del apartado 5.2. Cronograma/plan de trabajo

** Puede imputarse al 100%

Recuerde: subcontratación \leq 50% (art. 29 LGS); no inversiones ni bienes inventariables; no duplicar financiación municipal del mismo objeto. En aportación propia se puede estimar el gasto en especie)

ID*	<i>P01</i>
Partida/Capítulo	
Descripción del gasto	
Act. vinculada (cód. del cronograma)	
Subcontrata (S/N)	
Total (€)	
Imputable a subvención (€)	
Resto (propia/otras) (€)	
Elegible según bases (S/N)	

ID*	<i>P02</i>
Partida/Capítulo	
Descripción del gasto	
Act. vinculada (cód. del cronograma)	
Subcontrata (S/N)	
Total (€)	
Imputable a subvención (€)	
Resto (propia/otras) (€)	
Elegible según bases (S/N)	

CONVOCATORIA MUNICIPAL DE SUBVENCIONES – AÑO 2026
ANEXO II. PROYECTO/ACTUACIONES
Concejalía Delegada de Presidencia, Personal, Juventud y Desarrollo

ID*	<i>P03</i>
Partida/Capítulo	
Descripción del gasto	
Act. vinculada (cód. del cronograma)	
Subcontrata (S/N)	
Total (€)	
Imputable a subvención (€)	
Resto (propia/otras) (€)	
Elegible según bases (S/N)	

ID*	<i>P04</i>
Partida/Capítulo	
Descripción del gasto	
Act. vinculada (cód. del cronograma)	
Subcontrata (S/N)	
Total (€)	
Imputable a subvención (€)	
Resto (propia/otras) (€)	
Elegible según bases (S/N)	

ID*	<i>P05</i>
Partida/Capítulo	
Descripción del gasto	
Act. vinculada (cód. del cronograma)	
Subcontrata (S/N)	
Total (€)	
Imputable a subvención (€)	
Resto (propia/otras) (€)	
Elegible según bases (S/N)	

ID*	<i>P06</i>
Partida/Capítulo	
Descripción del gasto	
Act. vinculada (cód. del cronograma)	
Subcontrata (S/N)	
Total (€)	
Imputable a subvención (€)	
Resto (propia/otras) (€)	
Elegible según bases (S/N)	

CONVOCATORIA MUNICIPAL DE SUBVENCIONES – AÑO 2026
ANEXO II. PROYECTO/ACTUACIONES
Concejalía Delegada de Presidencia, Personal, Juventud y Desarrollo

ID*	<i>P07</i>
Partida/Capítulo	
Descripción del gasto	
Act. vinculada (cód. del cronograma)	
Subcontrata (S/N)	
Total (€)	
Imputable a subvención (€)	
Resto (propia/otras) (€)	
Elegible según bases (S/N)	

ID*	<i>P01</i>
Partida/Capítulo	
Descripción del gasto	
Act. vinculada (cód. del cronograma)	
Subcontrata (S/N)	
Total (€)	
Imputable a subvención (€)	
Resto (propia/otras) (€)	
Elegible según bases (S/N)	

ID*	<i>P08</i>
Partida/Capítulo	
Descripción del gasto	
Act. vinculada (cód. del cronograma)	
Subcontrata (S/N)	
Total (€)	
Imputable a subvención (€)	
Resto (propia/otras) (€)	
Elegible según bases (S/N)	

ID*	<i>P09</i>
Partida/Capítulo	
Descripción del gasto	
Act. vinculada (cód. del cronograma)	
Subcontrata (S/N)	
Total (€)	
Imputable a subvención (€)	
Resto (propia/otras) (€)	
Elegible según bases (S/N)	

CONVOCATORIA MUNICIPAL DE SUBVENCIONES – AÑO 2026
ANEXO II. PROYECTO/ACTUACIONES
Concejalía Delegada de Presidencia, Personal, Juventud y Desarrollo

ID*	<i>P10</i>
Partida/Capítulo	
Descripción del gasto	
Act. vinculada (cód. del cronograma)	
Subcontrata (S/N)	
Total (€)	
Imputable a subvención (€)	
Resto (propia/otras) (€)	
Elegible según bases (S/N)	

ID*	<i>P11</i>
Partida/Capítulo	
Descripción del gasto	
Act. vinculada (cód. del cronograma)	
Subcontrata (S/N)	
Total (€)	
Imputable a subvención (€)	
Resto (propia/otras) (€)	
Elegible según bases (S/N)	

ID*	<i>P12</i>
Partida/Capítulo	
Descripción del gasto	
Act. vinculada (cód. del cronograma)	
Subcontrata (S/N)	
Total (€)	
Imputable a subvención (€)	
Resto (propia/otras) (€)	
Elegible según bases (S/N)	

Importes totales del proyecto	
Total (€) (Σ Total proyecto)	
Imputable a subvención (€)	
Resto (propia/otras) (€)	<i>300</i>

10 Financiación de otras entidades (solo para este proyecto)

- ☐ **Opción A:** El proyecto **NO** cuenta con otras subvenciones/ingresos externos.
- ☐ **Opción B:** El proyecto **SÍ** cuenta con otras subvenciones/ingresos externos y se detalla:

Entidad/programa	Finalidad	Importe (€)	Concedida (S/N)	Año/periodo

COMPLEMENTARIEDAD CON EL AYUNTAMIENTO -hasta 30 puntos-

Alineación con prioridades municipales y coordinación con áreas/servicios municipales, evitando duplicidades y aportando valor añadido. **(marque todas las que procedan)**

Concejalía de Fiestas, Cultura y Promoción de la Ciudad

- ☐ (1) Fiestas y tradiciones locales: ferias, Semana Santa, San Sebastián, San Antón, Candelaria, Carnaval, San Marcos, etc.
- ☐ (2) Cultura y patrimonio: difusión cultural, actividades artísticas, patrimonio y espacios culturales.
- ☐ (3) Promoción de la ciudad y turismo: "Las Gabias, Ciudad de Eventos" y promoción turística local.

Concejalía de Presidencia, Personal, Juventud y Desarrollo – Ámbitos sociales

- ☐ (4) Juventud: Plan Municipal, participación, ocio educativo, prevención, emprendimiento, vida independiente.
- ☐ (5) Desarrollo social/comunitario: empleabilidad y orientación, emprendimiento asociativo, Agenda Urbana y participación.

Concejalía de Urbanismo, Mantenimiento y Desarrollo Sostenible – Ámbito ambiental

- ☐ (6) Desarrollo Sostenible: educación ambiental, agua, huertos urbanos, residuos.
- ☐ (7) Bienestar y protección animal.

Concejalía de Híjar, Derechos Sociales y Desarrollo Educativo

- ☐ (8) Híjar: dinamización social específica del núcleo.
- ☐ (9) Derechos Sociales: inclusión y cohesión; familias, menores, vulnerabilidad; inmigración; adicciones; minorías; voluntariado; participación y asociacionismo.
- ☐ (10) Desarrollo Educativo: coordinación con centros/AMPAs; innovación y calidad; extraescolares; absentismo y refuerzo.

Concejalía de Obras Públicas, Infraestructuras y Movilidad – Ámbito movilidad

- ☐ (11) Movilidad sostenible y accesibilidad: educación vial, caminos escolares, transporte público, accesibilidad universal.

Concejalía de Seguridad Ciudadana, Protección Civil y Salud – Ámbito salud pública

- ☐ (12) Salud pública comunitaria: hábitos saludables, prevención, salud mental, Plan Local de Salud, coordinación con agentes sanitarios.

Concejalía de Comercio Local y Empresas

- ☐ (13) Comercio y tejido empresarial: consumo responsable, ferias sectoriales, asociacionismo empresarial, polígono industrial con impacto comunitario.

Concejalía de Deportes

- ☐ (14) Promoción del deporte y actividad física (todas las edades); deporte en valores e inclusión.
- ☐ (15) Eventos y ligas locales no profesionales (coordinación con clubes y entidades).

Concejalía de Servicios Generales e Igualdad – Ámbito igualdad

- ☐ (16) Igualdad: prevención VdG, coeducación, conciliación/corresponsabilidad, liderazgo/participación de mujeres, diversidad; Plan Municipal de Igualdad.

Concejalía de Mayores y Bibliotecas

- ☐ (17) Mayores: envejecimiento activo, soledad no deseada, envejecimiento saludable; Hogar del Pensionista.
- ☐ (18) Bibliotecas: fomento de la lectura, clubes, alfabetización informacional, actividades culturales en bibliotecas.

1.1. Matriz de complementariedad por competencia (una fila por ítem marcado)

Tipo de coordinación (ejemplos): uso de espacios municipales; inclusión en programación municipal; comunicación institucional (imagen/logo y canales); cesión de medios/recursos; asesoramiento técnico / co-diseño; coorganización / trabajo en red...

Nº	Aportación del proyecto (qué añade, a qué necesidad responde)	Tipo de coordinación prevista	Estado (solicitado/Confirmado/)

Las Gabias a fecha de firma electrónica