



## CONVOCATORIA MUNICIPAL DE SUBVENCIONES – AÑO 2026

### ANEXO II. PROYECTO/ACTUACIONES

Concejalía Delegada de Presidencia, Personal, Juventud y Desarrollo

## ANEXO 2. FORMULARIO DE PRESENTACIÓN Y VALORACIÓN TÉCNICA DE PROYECTOS/ACTUACIONES (PROYECTO 1)

1. DATOS DEL PROYECTO / ACTUACIÓN	
Entidad solicitante	
Nº Registro Municipal de Asociac.	
CIF	
Título del proyecto/actuación	
Periodo de ejecución - Inicio	
Periodo de ejecución - Fin	
¿Continuación de una actuación anterior? (Sí/No)	

Título/edición previa
Año

### Calidad y Diseño del Proyecto -hasta 50 puntos-

Se evaluará la claridad y coherencia del proyecto: la descripción de las actividades y metodología, la adecuación a las necesidades de los destinatarios y a los objetivos planteados. También se valorará la innovación o valor añadido de la propuesta, así como la definición de objetivos claros y medibles.

### 2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO (RESUMEN)

Explique de forma sintética en qué consiste el proyecto, las actividades principales y a quién se dirige.

Resumen del proyecto



**CONVOCATORIA MUNICIPAL DE SUBVENCIONES – AÑO 2026**  
**ANEXO II. PROYECTO/ACTUACIONES**  
**Concejalía Delegada de Presidencia, Personal, Juventud y Desarrollo**



## CONVOCATORIA MUNICIPAL DE SUBVENCIONES – AÑO 2026

### ANEXO II. PROYECTO/ACTUACIONES

Concejalía Delegada de Presidencia, Personal, Juventud y Desarrollo

#### 3. INDICADORES

Explique la finalidad (propósito general) y detalle los objetivos específicos con indicadores verificables, valor de partida, meta 2025 y fuente de verificación.

##### 3.1. Finalidad del proyecto (propósito general)

1)	
2)	
3)	
4)	

##### 3.2. Objetivos que se persiguen e indicadores

Objetivo específico	Indicador	Valor de partida	Meta 2025	Fuente / verificación
Escriba en infinitivo y para quién (p. ej., aumentar la participación juvenil 14-30).	Defina la medida (con fórmula si procede). Ej.: % jóvenes con ≥2 asistencias = ( $Nº \geq 2 / Nº inscritos$ ) × 100.	Dato inicial 2024 o 0 si proyecto nuevo.	Cifra objetivo realista para 2025.	Fuente del dato: listas, encuestas, actas, capturas, etc.

**3.3 Ámbitos temáticos del proyecto (marque X en las que procedan)**

*Sugerencia: marca 1-2 ámbitos principales y, si aplica, transversales (igualdad, accesibilidad, participación). Esto ayuda a valorar impacto y complementariedad.*

**Deporte y hábitos saludables**

- Deporte base
- Deporte inclusivo y adaptado
- Actividad física y promoción de salud

**Cultura y patrimonio**

- Tejido cultural y artístico (música, teatro, danza, artes)
- Artes plásticas/audiovisuales y creación digital
- Patrimonio/identidad local, tradiciones y memoria

**Infancia, adolescencia y juventud**

- Ocio educativo/tiempo libre
- Refuerzo educativo/competencias (incl. STEAM)
- Participación juvenil y corresponsabilidad

**Igualdad y diversidad**

- Igualdad de género y prevención de violencias
- Inclusión LGTBIQA+
- Interculturalidad y convivencia

**Inclusión social y salud comunitaria**

- Mayores y envejecimiento activo
- Discapacidad y accesibilidad universal
- Salud mental y bienestar emocional
- Prevención de adicciones
- Personas en situación o riesgo de exclusión/vulnerabilidad

**Medio ambiente y sostenibilidad**

- Educación y sensibilización ambiental
- Biodiversidad, limpieza/plantaciones, custodia del territorio
- Economía circular y consumo responsable
- Movilidad sostenible y seguridad vial

**Participación ciudadana y comunidad**

- Voluntariado y tejido asociativo (formación, captación, redes)
- Procesos participativos / gobernanza local / transparencia
- Acción comunitaria en barrios/anejos

**Comunicación y cultura digital**

- Comunicación comunitaria / medios locales / difusión responsable
- Competencias digitales y reducción de brecha digital
- Alfabetización mediática y lucha contra la desinformación

**Otros ámbitos específicos (si procede)**

- Protección y bienestar animal
- Turismo y proyección local (sin ánimo de lucro)
- Ciencia/divulgación ciudadana

**Otros, especificar:**



## CONVOCATORIA MUNICIPAL DE SUBVENCIONES – AÑO 2026

### ANEXO II. PROYECTO/ACTUACIONES

Concejalía Delegada de Presidencia, Personal, Juventud y Desarrollo

#### 4. DESTINATARIOS, ALCANCE Y ENFOQUE DE INCLUSIÓN

##### 4.1. Población/Colectivo(s) destinatario(s):

###### Población por etapa de vida

- Población general de Las Gabias
- Primera infancia (0-5)
- Infantil (6-12)
- Adolescente (13-17)
- Juventud (18-30)
- Personas adultas (31-64)
- Personas mayores (65+)

###### Igualdad y diversidad

- Mujeres (igualdad, prevención de VdG)
- Personas LGTBIQA+

###### Discapacidad / salud

- Personas con discapacidad física
- Personas con discapacidad sensorial (visual, auditiva)
- Personas con discapacidad intelectual o del desarrollo (incl. TEA)
- Personas con trastorno de salud mental
- Personas con dependencia y/o enfermedades crónicas

###### Origen y situación socioeconómica

- Personas migrantes, refugiadas y solicitantes de asilo
- Comunidad gitana y otras minorías étnicas
- Personas en situación o riesgo de exclusión social (desempleo, bajos ingresos, pobreza energética, etc.)
- Personas sin hogar
- Personas con adicciones

###### Entorno familiar y cuidados

- Familias (monoparentales, numerosas, acogedoras)
- Personas cuidadoras no profesionales
- Brecha digital en el hogar (falta de acceso/competencias)

###### Ámbitos comunitarios y sectoriales

- Comunidad educativa (alumnado, familias/AMPAs)
- Deporte base / deporte inclusivo
- Tejido cultural y artístico local
- Voluntariado y tejido asociativo



**CONVOCATORIA MUNICIPAL DE SUBVENCIONES – AÑO 2026**  
**ANEXO II. PROYECTO/ACTUACIONES**  
**Concejalía Delegada de Presidencia, Personal, Juventud y Desarrollo**

**Territorio**

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Barrios/anejos/diseminados del municipio |
| <input type="checkbox"/> | Zonas rurales/periurbanas                |

**4.2. Cifras estimadas de impacto (Escriba el número, y especifique si son colectivos diferentes)**

<b>Beneficiarios directos previstos (nº)</b>	
<b>Beneficiarios indirectos (estimación)</b>	

**1.1.ENFOQUE DE INCLUSIÓN (Si procede)**

<b>Accesibilidad e inclusión (medidas previstas)</b>	
--	--



**CONVOCATORIA MUNICIPAL DE SUBVENCIONES – AÑO 2026**  
**ANEXO II. PROYECTO/ACTUACIONES**  
**Concejalía Delegada de Presidencia, Personal, Juventud y Desarrollo**

**5 Metodología y plan de trabajo (cronograma/responsables)**

**5.1. Describa la metodología adoptada en el proyecto**



## CONVOCATORIA MUNICIPAL DE SUBVENCIONES – AÑO 2026

### ANEXO II. PROYECTO/ACTUACIONES

Concejalía Delegada de Presidencia, Personal, Juventud y Desarrollo

#### 5.2. Cronograma/plan de trabajo

(Modelo de ejemplo para facilitar la cumplimentación)

Fase	F0	F1	F2
ID act.	A01	A02	A03
Actividad	Preparación y convocatoria	Taller 1	Cierre y evaluación
Descripción breve	Difusión y captación de participantes	Dinámica formativa (2 sesiones)	Encuesta y memoria final
Periodo (inicio–fin)	10/10/2025 – 25/10/2025	05/11/2025 – 12/11/2025	10/12/2025 – 20/12/2025
Responsable	Coord. Proyecto	Formador/a	Coord. Proyecto
Partidas vinculadas (Pxx)	P02, P09	P01, P03	P07
Subcontrata (S/N)	N	S	N
Entregables/Evidencias	Cartelería, post RRSS, listado preinscritos	Listados firmados, fotos de la acción, facturas...	Encuestas, memoria, evidencias
Indicador y meta	nº preinscritos ≥ 40	asistencia media ≥ 18	satisfacción ≥ 80%

(Modelo para la cumplimentación)

Fase	
ID act.	A1
Actividad	
Descripción breve	
Periodo (inicio–fin)	
Responsable	
Partidas vinculadas (Pxx)	
Subcontrata (S/N)	
Entregables/Evidencias	
Indicador y meta	

Fase	
ID act.	
Actividad	A2
Descripción breve	
Periodo (inicio–fin)	
Responsable	
Partidas vinculadas (Pxx)	
Subcontrata (S/N)	
Entregables/Evidencias	
Indicador y meta	

**CONVOCATORIA MUNICIPAL DE SUBVENCIONES – AÑO 2026****ANEXO II. PROYECTO/ACTUACIONES****Concejalía Delegada de Presidencia, Personal, Juventud y Desarrollo**

<b>Fase</b>	
<b>ID act.</b>	
<b>Actividad</b>	
<b>Descripción breve</b>	
<b>Periodo (inicio–fin)</b>	
<b>Responsable</b>	
<b>Partidas vinculadas (Pxx)</b>	
<b>Subcontrata (S/N)</b>	
<b>Entregables/Evidencias</b>	
<b>Indicador y meta</b>	

<b>Fase</b>	
<b>ID act.</b>	A3
<b>Actividad</b>	
<b>Descripción breve</b>	
<b>Periodo (inicio–fin)</b>	
<b>Responsable</b>	
<b>Partidas vinculadas (Pxx)</b>	
<b>Subcontrata (S/N)</b>	
<b>Entregables/Evidencias</b>	
<b>Indicador y meta</b>	

<b>Fase</b>	
<b>ID act.</b>	
<b>Actividad</b>	A4
<b>Descripción breve</b>	
<b>Periodo (inicio–fin)</b>	
<b>Responsable</b>	
<b>Partidas vinculadas (Pxx)</b>	
<b>Subcontrata (S/N)</b>	
<b>Entregables/Evidencias</b>	
<b>Indicador y meta</b>	

<b>Fase</b>	
<b>ID act.</b>	A5
<b>Actividad</b>	
<b>Descripción breve</b>	
<b>Periodo (inicio–fin)</b>	
<b>Responsable</b>	
<b>Partidas vinculadas (Pxx)</b>	
<b>Subcontrata (S/N)</b>	
<b>Entregables/Evidencias</b>	



## CONVOCATORIA MUNICIPAL DE SUBVENCIONES – AÑO 2026

## ANEXO II. PROYECTO/ACTUACIONES

Indicador y meta	Illa Delegada de Presidencia, Personal, Juventud y Desarrollo
------------------	---

Fase	
ID act.	A6
Actividad	
Descripción breve	
Periodo (inicio–fin)	
Responsable	
Partidas vinculadas (Pxx)	
Subcontrata (S/N)	
Entregables/Evidencias	
Indicador y meta	

Fase	
ID act.	A7
Actividad	
Descripción breve	
Periodo (inicio–fin)	
Responsable	
Partidas vinculadas (Pxx)	
Subcontrata (S/N)	
Entregables/Evidencias	
Indicador y meta	

Fase	
ID act.	A8
Actividad	
Descripción breve	
Periodo (inicio–fin)	
Responsable	
Partidas vinculadas (Pxx)	
Subcontrata (S/N)	
Entregables/Evidencias	
Indicador y meta	

Fase	
ID act.	
Actividad	A9
Descripción breve	
Periodo (inicio–fin)	
Responsable	
Partidas vinculadas (Pxx)	
Subcontrata (S/N)	
Entregables/Evidencias	
Indicador y meta	



**CONVOCATORIA MUNICIPAL DE SUBVENCIONES – AÑO 2026**  
**ANEXO II. PROYECTO/ACTUACIONES**  
**Concejalía Delegada de Presidencia, Personal, Juventud y Desarrollo**

**6. EQUIPO HUMANO Y MEDIOS MATERIALES**

**6.1. Equipo humano**

Indique el personal (técnico/servicios/voluntariado), perfil y dedicación estimada.

<b>Rol/Perfil</b>	<b>Vinculación (plantilla/servicio/ voluntariado)</b>	<b>Tareas principales</b>

**6.2. Recursos Materiales**

Añada medios materiales/espacios e infraestructuras necesarios (Breve enumeración y descripción)



## **CONVOCATORIA MUNICIPAL DE SUBVENCIONES – AÑO 2026**

## **ANEXO II. PROYECTO/ACTUACIONES**

Concejalía Delegada de Presidencia, Personal, Juventud y Desarrollo

## 7 | Colaboraciones y entidades participantes (si procede)

Entidad/Institución	Tipo de colaboración	Compromisos previstos	Confirmada (S/N)

8 | Plan de comunicación y difusión

Indique acciones, canales y calendario.

Debe incluir el reconocimiento de la financiación municipal conforme a la imagen corporativa (en los casos en que la actuación se realice con posterioridad a la publicación de las bases)

**9 | Presupuesto desglosado del proyecto (gastos subvencionables previstos o ejecutados)**

(Modelo de ejemplo para facilitar la cumplimentación)

<b>ID*</b>	<i>P01</i>	<i>P02</i>
<b>Partida/Capítulo</b>	<i>Personal/Servicios</i>	<i>Difusión</i>
<b>Descripción del gasto</b>	<i>Monitoría talleres (40 h)</i>	<i>Cartelería/rrss</i>
<b>Actividad vinculada (cód. del cronograma)</b>	<i>A2</i>	<i>D1</i>
<b>Subcontrata (S/N)</b>	<i>N</i>	<i>S</i>
<b>Total (€)</b>	<i>1200</i>	<i>300</i>
<b>Imputable a subvención (€)**</b>	<i>900</i>	<i>300</i>
<b>Resto (propia/otras) (€)</b>	<i>300</i>	<i>0</i>
<b>Elegible según bases (S/N)</b>	<i>S</i>	<i>S</i>

\* Debe coincidir con Partidas vinculadas (Pxx) del apartado 5.2. Cronograma/plan de trabajo

\*\* Puede imputarse al 100%

**Recuerde:** subcontratación ≤ 50% (art. 29 LGS); no inversiones ni bienes inventariables; no duplicar financiación municipal del mismo objeto. En aportación propia se puede estimar el gasto en especie )

<b>ID*</b>	<i>P01</i>
<b>Partida/Capítulo</b>	
<b>Descripción del gasto</b>	
<b>Act. vinculada (cód. del cronograma)</b>	
<b>Subcontrata (S/N)</b>	
<b>Total (€)</b>	
<b>Imputable a subvención (€)</b>	
<b>Resto (propia/otras) (€)</b>	
<b>Elegible según bases (S/N)</b>	

<b>ID*</b>	<i>P02</i>
<b>Partida/Capítulo</b>	
<b>Descripción del gasto</b>	
<b>Act. vinculada (cód. del cronograma)</b>	
<b>Subcontrata (S/N)</b>	
<b>Total (€)</b>	
<b>Imputable a subvención (€)</b>	
<b>Resto (propia/otras) (€)</b>	
<b>Elegible según bases (S/N)</b>	



## CONVOCATORIA MUNICIPAL DE SUBVENCIONES – AÑO 2026

## ANEXO II. PROYECTO/ACTUACIONES

Concejalía Delegada de Presidencia, Personal, Juventud y Desarrollo

ID*	P03
Partida/Capítulo	
Descripción del gasto	
Act. vinculada (cód. del cronograma)	
Subcontrata (S/N)	
Total (€)	
Imputable a subvención (€)	
Resto (propia/otras) (€)	
Elegible según bases (S/N)	

ID*	P04
Partida/Capítulo	
Descripción del gasto	
Act. vinculada (cód. del cronograma)	
Subcontrata (S/N)	
Total (€)	
Imputable a subvención (€)	
Resto (propia/otras) (€)	
Elegible según bases (S/N)	

ID*	P05
Partida/Capítulo	
Descripción del gasto	
Act. vinculada (cód. del cronograma)	
Subcontrata (S/N)	
Total (€)	
Imputable a subvención (€)	
Resto (propia/otras) (€)	
Elegible según bases (S/N)	

ID*	P06
Partida/Capítulo	
Descripción del gasto	
Act. vinculada (cód. del cronograma)	
Subcontrata (S/N)	
Total (€)	
Imputable a subvención (€)	
Resto (propia/otras) (€)	
Elegible según bases (S/N)	



## CONVOCATORIA MUNICIPAL DE SUBVENCIONES – AÑO 2026

## ANEXO II. PROYECTO/ACTUACIONES

Concejalía Delegada de Presidencia, Personal, Juventud y Desarrollo

ID*	P07
Partida/Capítulo	
Descripción del gasto	
Act. vinculada (cód. del cronograma)	
Subcontrata (S/N)	
Total (€)	
Imputable a subvención (€)	
Resto (propia/otras) (€)	
Elegible según bases (S/N)	

ID*	P01
Partida/Capítulo	
Descripción del gasto	
Act. vinculada (cód. del cronograma)	
Subcontrata (S/N)	
Total (€)	
Imputable a subvención (€)	
Resto (propia/otras) (€)	
Elegible según bases (S/N)	

ID*	P08
Partida/Capítulo	
Descripción del gasto	
Act. vinculada (cód. del cronograma)	
Subcontrata (S/N)	
Total (€)	
Imputable a subvención (€)	
Resto (propia/otras) (€)	
Elegible según bases (S/N)	

ID*	P09
Partida/Capítulo	
Descripción del gasto	
Act. vinculada (cód. del cronograma)	
Subcontrata (S/N)	
Total (€)	
Imputable a subvención (€)	
Resto (propia/otras) (€)	
Elegible según bases (S/N)	



**CONVOCATORIA MUNICIPAL DE SUBVENCIONES – AÑO 2026**  
**ANEXO II. PROYECTO/ACTUACIONES**  
**Concejalía Delegada de Presidencia, Personal, Juventud y Desarrollo**

<b>ID*</b>	<i>P10</i>
<b>Partida/Capítulo</b>	
<b>Descripción del gasto</b>	
<b>Act. vinculada (cód. del cronograma)</b>	
<b>Subcontrata (S/N)</b>	
<b>Total (€)</b>	
<b>Imputable a subvención (€)</b>	
<b>Resto (propia/otras) (€)</b>	
<b>Elegible según bases (S/N)</b>	

<b>ID*</b>	<i>P11</i>
<b>Partida/Capítulo</b>	
<b>Descripción del gasto</b>	
<b>Act. vinculada (cód. del cronograma)</b>	
<b>Subcontrata (S/N)</b>	
<b>Total (€)</b>	
<b>Imputable a subvención (€)</b>	
<b>Resto (propia/otras) (€)</b>	
<b>Elegible según bases (S/N)</b>	

<b>ID*</b>	<i>P12</i>
<b>Partida/Capítulo</b>	
<b>Descripción del gasto</b>	
<b>Act. vinculada (cód. del cronograma)</b>	
<b>Subcontrata (S/N)</b>	
<b>Total (€)</b>	
<b>Imputable a subvención (€)</b>	
<b>Resto (propia/otras) (€)</b>	
<b>Elegible según bases (S/N)</b>	

<b>Importes totales del proyecto</b>	
<b>Total (€) (Σ Total proyecto)</b>	
<b>Imputable a subvención (€)</b>	
<b>Resto (propia/otras) (€)</b>	<i>300</i>



## CONVOCATORIA MUNICIPAL DE SUBVENCIONES – AÑO 2026

### ANEXO II. PROYECTO/ACTUACIONES

Concejalía Delegada de Presidencia, Personal, Juventud y Desarrollo

#### 10 Financiación de otras entidades (solo para este proyecto)

**Opción A:** El proyecto **NO** cuenta con otras subvenciones/ingresos externos.

**Opción B:** El proyecto **SÍ** cuenta con otras subvenciones/ingresos externos y se detalla:

Entidad/programa	Finalidad	Importe (€)	Concedida (S/N)	Año/periodo

#### COMPLEMENTARIEDAD CON EL AYUNTAMIENTO -hasta 30 puntos-

**Alineación con prioridades municipales y coordinación** con áreas/servicios municipales, evitando duplicidades y aportando valor añadido. (**marque todas las que procedan**)

##### Concejalía de Fiestas, Cultura y Promoción de la Ciudad

- (1) Fiestas y tradiciones locales: ferias, Semana Santa, San Sebastián, San Antón, Candelaria, Carnaval, San Marcos, etc.
- (2) Cultura y patrimonio: difusión cultural, actividades artísticas, patrimonio y espacios culturales.
- (3) Promoción de la ciudad y turismo: "Las Gabias, Ciudad de Eventos" y promoción turística local.

##### Concejalía de Presidencia, Personal, Juventud y Desarrollo – Ámbitos sociales

- (4) Juventud: Plan Municipal, participación, ocio educativo, prevención, emprendimiento, vida independiente.
- (5) Desarrollo social/comunitario: empleabilidad y orientación, emprendimiento asociativo, Agenda Urbana y participación.

##### Concejalía de Urbanismo, Mantenimiento y Desarrollo Sostenible – Ámbito ambiental

- (6) Desarrollo Sostenible: educación ambiental, agua, huertos urbanos, residuos.
- (7) Bienestar y protección animal.

##### Concejalía de Híjar, Derechos Sociales y Desarrollo Educativo

- (8) Híjar: dinamización social específica del núcleo.
- (9) Derechos Sociales: inclusión y cohesión; familias, menores, vulnerabilidad; inmigración; adicciones; minorías; voluntariado; participación y asociacionismo.
- (10) Desarrollo Educativo: coordinación con centros/AMPAs; innovación y calidad; extraescolares; absentismo y refuerzo.

##### Concejalía de Obras Públicas, Infraestructuras y Movilidad – Ámbito movilidad

- (11) Movilidad sostenible y accesibilidad: educación vial, caminos escolares, transporte público, accesibilidad universal.

##### Concejalía de Seguridad Ciudadana, Protección Civil y Salud – Ámbito salud pública

- (12) Salud pública comunitaria: hábitos saludables, prevención, salud mental, Plan Local de Salud, coordinación con agentes sanitarios.

##### Concejalía de Comercio Local y Empresas

- (13) Comercio y tejido empresarial: consumo responsable, ferias sectoriales, asociacionismo empresarial, polígono industrial con impacto comunitario.



## CONVOCATORIA MUNICIPAL DE SUBVENCIONES – AÑO 2026

### ANEXO II. PROYECTO/ACTUACIONES

Concejalía Delegada de Presidencia, Personal, Juventud y Desarrollo

#### Concejalía de Deportes

- |   |
|---|
| (14) Promoción del deporte y actividad física (todas las edades); deporte en valores e inclusión. |
| (15) Eventos y ligas locales no profesionales (coordinación con clubes y entidades).              |

#### Concejalía de Servicios Generales e Igualdad – Ámbito igualdad

- |  |
|--|
| (16) Igualdad: prevención VdG, coeducación, conciliación/corresponsabilidad, liderazgo/participación de mujeres, diversidad; Plan Municipal de Igualdad. |
|--|

#### Concejalía de Mayores y Bibliotecas

- |   |
|---|
| (17) Mayores: envejecimiento activo, soledad no deseada, envejecimiento saludable; Hogar del Pensionista.             |
| (18) Bibliotecas: fomento de la lectura, clubes, alfabetización informacional, actividades culturales en bibliotecas. |

#### 1.1. Matriz de complementariedad por competencia (una fila por ítem marcado)

*Tipo de coordinación (ejemplos): uso de espacios municipales; inclusión en programación municipal; comunicación institucional (imagen/logo y canales); cesión de medios/recursos; asesoramiento técnico / co-diseño; coorganización / trabajo en red...*

Nº	Aportación del proyecto (qué añade, a qué necesidad responde)	Tipo de coordinación prevista	Estado (solicitado/Confirmado/)

Las Gabias a fecha de firma electrónica