



CONVOCATORIA GENERAL PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, PARA EL FOMENTO DE LAS ORGANIZACIONES Y ASOCIACIONES SIN ÁNIMO DE LUCRO (AÑO 2025)

Anexo 5. Justificación de la Subvención 2026 – Ayuntamiento de Las Gabias

Se compone de dos partes obligatorias:

- (A) la **Cuenta justificativa de gastos** (memoria económica completa) y
- (B) la **Memoria de actuación justificativa** (informe de desarrollo y resultados del proyecto).

De acuerdo con la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y su Reglamento (RD 887/2006), toda justificación debe incluir una memoria de actuación describiendo las actividades realizadas y los resultados obtenidos, así como una memoria económica que detalle los costes de dichas actividades, con los comprobantes de gasto y pago correspondientes.

Elementos a tener en cuenta:

- La cuenta justificativa **debe abarcar el 100% del coste del proyecto, no solo** el importe de la subvención concedida.
- Deberán relacionarse **todos** los gastos efectuados en la actividad subvencionada y **todas** las fuentes de financiación utilizadas (subvención municipal, aportación propia, otras subvenciones, ingresos por cuotas, donaciones, etc.), hasta completar el coste total del proyecto.
- Asimismo, **solo son subvencionables los gastos directamente vinculados al proyecto**; no se financiarán gastos generales de mantenimiento o funcionamiento habitual de la entidad que no guarden relación con la actividad subvencionada.

Esta justificación se realiza en **modalidad ordinaria** (cuenta justificativa con aportación de justificantes). Por tanto, el beneficiario debe presentar la **memoria económica completa con todos los justificantes** y **no** una cuenta simplificada reducida.

Complete cada apartado con claridad, adjuntando los documentos que correspondan. La documentación justificativa debe presentarse dentro del plazo establecido en la convocatoria o en la resolución de concesión. Todos los datos declarados estarán sujetos a comprobación por parte del Ayuntamiento, pudiendo requerirse aclaraciones o justificantes adicionales si se considera necesario. Finalmente, el formulario deberá ser firmado por el representante legal de la entidad beneficiaria, quien con su firma declara la veracidad de la información aportada y el cumplimiento de las condiciones de la subvención.

A. Cuenta Justificativa de Gastos (Memoria Económica)

En esta sección se detalla la **justificación económica** del proyecto subvencionado. Debe incluir la relación de todos los gastos efectuados y de los ingresos/financiación recibidos para el proyecto, conforme a las exigencias legales.



Adjunte a esta memoria todas las facturas, recibos y demás documentos justificativos originales (o copias compulsadas) de cada gasto relacionado, así como los comprobantes de pago correspondientes. *(El Ayuntamiento podrá marcar o estampillar los justificantes originales presentados, indicando la subvención a la que se imputan y el importe aplicado, según el art. 73 del RD 887/2006.)*

1. Relación de Gastos del Proyecto Subvencionado: A continuación, enumere **todos los gastos** del proyecto, indicando para cada uno los datos que se solicitan. Incluya **facturas y documentos equivalentes** válidos (nóminas, justificantes de pago de seguros sociales o tributos, recibos, etc.) que acrediten el gasto, con los siguientes campos: número o referencia del justificante, fecha de emisión, proveedor y su NIF/CIF, concepto o descripción del gasto, fecha de pago e **importe** en euros. Todos los gastos deben corresponder a actuaciones realizadas dentro del período de ejecución del proyecto y haber sido efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del plazo de justificación establecido en la convocatoria. Use filas adicionales si es necesario para incluir todos los ítems (sí es necesario añada más filas en un anexo).

Nº	N.º Factura/ Justificante	Fecha emisión	Proveedor (Nombre o razón social)	NIF/CIF Proveedor	Concepto del gasto	Fecha de pago	Importe (€)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							



9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							



25							
...							

Total de gastos del proyecto: € (suma de todos los importes justificados).

2. Relación de Ingresos / Fuentes de Financiación: Indique todas las **fuentes de financiación** del proyecto, detallando los distintos ingresos que han cubierto el coste total. Debe incluirse la subvención otorgada por el Ayuntamiento de Las Gabias y otros fondos con los que se haya cofinanciado la actividad (aportación propia de la entidad, aportaciones de terceros, otras subvenciones públicas, donaciones, ingresos por cuotas de participantes, etc.).

El total de financiación declarada deberá ser igual al coste total del proyecto justificado. En ningún caso la suma de subvenciones/ayudas (y, en su caso, otros ingresos destinados a la misma finalidad) podrá superar el coste de la actividad. De producirse exceso, la entidad reducirá la imputación de la subvención municipal y, en su caso, reintegrará el remanente no aplicado, adjuntando la carta de pago correspondiente

Fuente de Financiación	Importe (€)
Subvención Ayuntamiento de Las Gabias 2025 (concedida)	
Aportación de la entidad beneficiaria (fondos propios)	
Otras subvenciones públicas (indicar organismo y convocatoria):	
Donaciones o patrocinio privado (si aplica, especificar)	
Ingresos por cuotas de usuarios/participantes (si aplica)	
Total ingresos del proyecto	€

(Nota: Si existiera algún remanente de la subvención no aplicado al proyecto —es decir, fondos de la ayuda municipal que sobren una vez cubiertos todos los gastos—, deberá reintegrarse dicho importe al Ayuntamiento. En tal caso, se adjuntará la **carta de pago** o justificante del reintegro del remanente no utilizado, junto con los intereses correspondientes si proceden)

B. Memoria de Actuación Justificativa (Desarrollo y Resultados del Proyecto)

En esta sección se presenta la **memoria de actuación** o **memoria técnica** del proyecto, que debe permitir verificar la ejecución íntegra de la actividad subvencionada conforme a lo previsto. Describa de forma clara y concisa qué se hizo con la subvención, comprobando que se han cumplido los objetivos y condiciones establecidos. De acuerdo con la normativa aplicable, esta memoria debe incluir al menos los siguientes elementos:

1. **Objetivos del Proyecto:** Describa los objetivos propuestos inicialmente en el proyecto subvencionado y la finalidad para la que se otorgó la subvención, tal



- como figuraban en la solicitud o memoria presentada. Explique brevemente qué necesidades pretendía atender el proyecto y cuáles eran las metas previstas.
2. **Actividades Realizadas:** Detalle todas las actividades, actuaciones y tareas efectivamente llevadas a cabo durante la ejecución del proyecto. Indique *qué se hizo, cuándo y dónde*, y mencione los medios utilizados. Si el proyecto se compone de varias fases o componentes, descríbalos separadamente. Esta sección debe dar cuenta de cómo se desarrolló la iniciativa en la práctica.
 3. **Resultados Obtenidos e Indicadores:** Explique los **resultados** logrados gracias al proyecto, en relación con los objetivos planteados. Incluya indicadores de logro, tanto cuantitativos (por ejemplo, número de beneficiarios atendidos, número de actividades realizadas, % de cumplimiento de la meta, etc.) como cualitativos (grado de satisfacción de los participantes, calidad alcanzada, testimonios, etc.), que permitan evaluar el grado de éxito del proyecto. Compare, en la medida de lo posible, los resultados obtenidos con los objetivos iniciales, señalando si se cumplieron total o parcialmente, y proporcionando datos verificables.
 4. **Incidencias y Modificaciones:** Indique cualquier **incidencia**, dificultad o contratiempo significativo surgido durante la ejecución del proyecto y cómo se solucionó. Asimismo, si hubo **modificaciones** respecto al plan inicial aprobado (por ejemplo, cambios en el calendario, en las actividades, en el presupuesto asignado a alguna partida, etc.), descríbalas aquí, explicando los motivos. En caso de no haberse producido incidencias ni cambios relevantes, puede indicarse expresamente que *no hubo incidencias ni modificaciones sustanciales* en la ejecución del proyecto.
 5. **Conclusiones:** Presente las **conclusiones finales** de la entidad sobre el desarrollo del proyecto. Valore los resultados obtenidos y el impacto de la actividad subvencionada:
 - ¿En qué medida se alcanzaron los objetivos previstos?
 - ¿Qué beneficios o mejoras concretas ha aportado el proyecto a los destinatarios o a la comunidad?
 - ¿Se han cumplido las condiciones de la subvención y justificado adecuadamente los fondos?
 - Incluya también, si procede, lecciones aprendidas o recomendaciones para futuras ediciones del proyecto. Esta sección resume la experiencia global y la eficacia de la acción realizada.

(Puede anexarse cualquier material adicional relevante —ej. fotografías de actividades, listas de asistentes, folletos, etc.— que apoye la memoria de actuación, si bien no es obligatorio. La memoria de actuación debe ser suficientemente detallada por sí misma para permitir la comprobación del cumplimiento del proyecto.)



Declaración Responsable del Representante Legal

La persona abajo firmante, **Don/Doña** _____,
con NIF _____, en calidad de **representante legal** de la entidad
beneficiaria _____ (Nombre
de la Asociación/Entidad),

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que:

- Se ha cumplido la **finalidad** para la que se concedió la subvención, llevando a cabo **íntegramente** el proyecto o actividad subvencionada en los términos y condiciones establecidos en la convocatoria y en la resolución de concesión.
- Todos los **gastos** relacionados en la cuenta justificativa anterior corresponden a gastos realmente efectuados para la ejecución del proyecto subvencionado, y han sido pagados en las fechas indicadas. Los **justificantes de gasto** aportados (facturas, recibos, nóminas, etc.) son auténticos, se corresponden con actividades del proyecto y **no** han sido empleados para justificar otras subvenciones o ayudas distintas.
- La entidad ha aportado las **fuentes de financiación** propias u otras adicionales declaradas en la relación de ingresos, sin que el proyecto haya recibido financiación no declarada que suponga sobrefinanciación. En caso de haberse generado intereses o rendimientos con los fondos de la subvención, éstos han sido aplicados al proyecto o reintegrados según la normativa vigente.
- **Ninguno de los gastos justificados corresponde a gastos de mantenimiento o funcionamiento general de la entidad** no directamente relacionados con el proyecto subvencionado, cumpliendo así con las bases de la convocatoria.
- La entidad **se encuentra al corriente** de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, y no está incurso en ninguna de las prohibiciones para ser beneficiaria de subvenciones establecidas en el art. 13 de la Ley 38/2003 (por ejemplo, hallarse sancionada o condenada por determinados delitos, no haber procedido a reintegrar subvenciones pendientes, etc.).
- En resumen, **toda la información** contenida en la presente justificación es **cierta**, y se ajusta a las exigencias de la Ley 38/2003, del RD 887/2006 (Reglamento General de Subvenciones) y de la normativa municipal aplicable, a los efectos de la correcta justificación de la subvención concedida.

Y para que así conste, emite y firma la presente declaración responsable.

En Las Gabias, a fecha de firma electrónica

Fdo.: _____ (Firma del/de la representante legal)

Nombre y DNI: _____

Cargo en la entidad: _____

Sello de la entidad: _____