



ANUNCIO

CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD, MEDIANTE OPOSICIÓN LIBRE, DE UNA PLAZA DE TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, VACANTE EN LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARIO DEL AYUNTAMIENTO DE LAS GABIAS (EXPEDIENTE 2020 12 20000777)

El Tribunal calificador, en sesión celebrada el día 9 de junio de abril de 2021, tras la celebración del primer ejercicio de la oposición adoptó el siguiente acuerdo:

PRIMERO: Publicar el examen y la plantilla de respuestas correctas.

SEGUNDO: Abrir el plazo de reclamaciones durante cinco días naturales, hasta el 15 de junio de 2021, de conformidad con la base novena de la convocatoria, para la presentación de reclamaciones, a través del Registro electrónico de la entidad.

Las Gabilas a 10 de junio de 2021

EL TRIBUNAL CALIFICADOR



Marque con un círculo sobre a), b), c), d) la respuesta que crea correcta. En caso de cambiar la respuesta, marque con una X sobre la anterior seleccionada y de nuevo con un círculo la nueva respuesta.

1. ¿Qué Real Decreto tiene por objeto establecer el régimen de funcionamiento de la Oficina de Coordinación y Calidad Normativa, órgano de la Administración General del Estado encargado de promover la coordinación y la calidad de la actividad normativa del Gobierno?

- a) Real Decreto 1081/2017, de 29 de diciembre
- b) Real Decreto 1061/2018, de 29 de diciembre
- c) Real Decreto 1071/2017, de 29 de diciembre
- d) Real Decreto 1051/2017, de 29 de diciembre

2. ¿Cómo se define el control de calidad según la ISO 9000:2000?

- a) Documento a través del cual la administración en cuestión informa públicamente a los ciudadanos sobre los servicios que gestiona y acerca de los compromisos de calidad en su prestación.
- b) Acción por la cual se asegura que un determinado producto, servicio, etc, cumple con las exigencias marcadas en la normativa que se le aplica
- c) Relación entre el resultado alcanzado y los recursos utilizados.
- d) Parte de la gestión de la calidad orientado al cumplimiento de los requisitos de la calidad.



3. La Gestión de la Calidad Total (GCT) es un enfoque integrador y estructurado para la gestión organizacional que se caracteriza por:

- a) Ajustes tras analizar los resultados del proceso. La atención se centra en la búsqueda de la excelencia de prestación del servicio. El principio de mejora continuo se hace operativo en el ciclo BESA: Buscar, Excelencia, Servir, Acompañar.
- b) Ajustes en la mitad y final del proceso. La atención se centra en el cliente. El principio de mejora continuo se hace operativo en el ciclo APRE: analizar, planificar, resolver y estandarizar.
- c) Ajustes en el final del proceso. La atención se centra en la relación cliente servicio o producto. El principio de mejora continuo se hace operativo en el ciclo VAER: visualizar, analizar, estudiar y resolver
- d) Ajustes continuos en respuesta a una retroalimentación continua. La atención se centra en reconocer el papel de cada uno en la organización y en el equipo. El principio de mejora continua se hace operativo en el ciclo PDCA: planificar, desarrollar, comprobar y actuar.

4. De los Criterios Agentes Facilitadores, de los criterios del modelo EFQM, indique cuál se ha incluido por error:

- a) Liderazgo
- b) Personas
- c) Resultados en la Sociedad
- d) Política y Estrategia



5. ¿Qué organismo público de los regulados en la Ley 28/2006, de 18 de julio, de Agencias estatales para la mejora de los servicios públicos, certifica Cartas de Servicios y es la primera de las establecidas por dicha Ley de acuerdo con un nuevo modelo de gestión pública, en línea con los principios de gobernanza de la Unión Europea: responsabilidad, eficiencia, participación, apertura y coherencia,?

- a) Agencia Estatal de Calidad y Gobernanza
- b) Agencia de Calidad en las Administraciones Publicas
- c) Agencia de Evaluación y Calidad
- d) Agencia Estatal de Calidad y Control

6. Los principales principios que inspiran la presencia de las Administraciones Públicas en las Redes Sociales son: Indicar la incorrecta.

- a) Moda
- b) Transparencia
- c) Conocimiento abierto
- d) Participación en iniciativas ciudadanas

7. Los principales beneficios de la presencia de las Administraciones Públicas en las Redes Sociales son: Indicar la incorrecta.

- a) Cercanía a la ciudadanía
- b) Gratuidad
- c) Escucha activa
- d) Mayor participación ciudadana



8. ¿Qué conlleva una gestión transparente de los expedientes de contratación? Indicar cuál es incorrecta.

- a) Uso más eficiente de los recursos públicos
- b) Fomenta la integridad del procedimiento
- c) Aumenta las opciones reales de las que dispone la entidad adjudicadora para seleccionar la mejor oferta en relación calidad-precio
- d) Decremento del tiempo medio de contratación.

9. La transparencia y la igualdad de trato de la contratación pública, se alcanza en parte, a través de facilitar un adecuado acceso a la información a los candidatos o licitadores en la fase inicial del proceso. El mecanismo para alcanzar dicho objetivo es darle publicidad según los medios legalmente establecidos. Esta publicidad se instrumenta por medio del Perfil del contratante como portal de acceso libre, en el que se agrupa la información y documentos relativos a la actividad contractual de las entidades adjudicadoras ¿En qué artículo de la Ley de Contratos del Sector Público establece la información que como mínimo debe publicarse en el Perfil de contratante?

- a) Artículo 61
- b) Artículo 63
- c) Artículo 65
- d) Artículo 67



10. Las disposiciones de Artículo 2. Ámbito subjetivo de aplicación. De la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, indica que las disposiciones del título del Título I: Transparencia de la actividad pública se aplicarán, entre otras, a: Indicar la incorrecta.

- a) La Administración General del Estado, las Administraciones de las Comunidades Autónomas y de las Ciudades de Ceuta y Melilla y las entidades que integran la Administración Local
- b) Las entidades de Derecho Público con personalidad jurídica propia, vinculadas a cualquiera de las Administraciones Públicas o dependientes de ellas, incluidas las Universidades públicas
- c) Las sociedades mercantiles en cuyo capital social la participación, directa o indirecta, de las entidades previstas en este artículo sea superior al 70 por 100
- d) Las fundaciones del sector público previstas en la legislación en materia de fundaciones



11. El artículo 8, del CAPÍTULO II, de Publicidad activa, de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, indica que los sujetos incluidos en el ámbito de aplicación de este título deberán hacer pública, como mínimo, la información relativa a los actos de gestión administrativa con repercusión económica o presupuestaria que se indican a continuación: Indicar cuál es la incorrecta.

- a) La información estadística necesaria para valorar el grado de cumplimiento y calidad de los servicios públicos que sean de su competencia, en los términos que defina cada administración competente
- b) Las subvenciones y ayudas públicas concedidas con valor superior a 3.000 euros con indicación de su objetivo o finalidad y beneficiarios.
- c) Las cuentas anuales que deban rendirse y los informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por parte de los órganos de control externo que sobre ellos se emitan.
- d) Las retribuciones percibidas anualmente por los altos cargos y máximos responsables de las entidades incluidas en el ámbito de la aplicación de este título. Igualmente, se harán públicas las indemnizaciones percibidas, en su caso, con ocasión del abandono del cargo

12. Cuando las entidades locales celebren sesiones plenarias, facilitarán, salvo que concurran causas justificadas de imposibilidad técnica o económica, su acceso a través de Internet, bien transmitiendo la sesión, bien dando acceso al archivo audiovisual grabado una vez celebrada la misma. En todo caso, las personas asistentes podrán realizar la grabación de las sesiones por sus propios medios, respetando el funcionamiento ordinario de la institución ¿Qué artículo y ley así lo indica?

- a) Artículo 21 de la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía.
- b) Artículo 22 de la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía.
- c) Artículo 23 de la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía.
- d) Artículo 24 de la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía.



13. ¿Cómo se define la Plantilla Presupuestaria de Personal de una Entidad Local?

- a) Un instrumento técnico de ordenación del personal objetivo, ya que regula las características esenciales del puesto, funciones y requisitos de acceso.
- b) Un instrumento jurídico de ordenación del personal objetivo, ya que regula las características no esenciales del puesto, funciones y requisitos de acceso.
- c) Un instrumento técnico de consulta sobre el personal directivo, ya que regula las características esenciales del puesto, funciones y requisitos de acceso.
- d) El conjunto de plazas efectivamente dotadas por cada Entidad Local.

14. ¿Existen diferencias entre Plantilla Presupuestaria de Personal y la Relación de Puestos de Trabajo, conocida como RPT?

- a) Sí, la RPT es un instrumento técnico de ordenación del personal objetivo, ya que regula las características esenciales del puesto, funciones y requisitos de acceso y la Plantilla Presupuestaria de Personal engloba a la RPT e introduce las cuantías salariales de la plantilla, siendo obligada su negociación para ser aprobada.
- b) Sí, la RPT consiste en la cuantificación de plazas y su finalidad es de ordenación presupuestaria y la Plantilla Presupuestaria de Personal es un instrumento técnico de ordenación del personal objetivo, ya que regula las características esenciales del puesto, funciones y requisitos de acceso.
- c) Sí, la Plantilla Presupuestaria de Personal consiste en la cuantificación de plazas y su finalidad es de ordenación presupuestaria, siendo obligatoria la negociación sindical y precede a la RPT, que es un instrumento técnico de ordenación del personal objetivo, ya que regula las características esenciales del puesto, funciones y requisitos de acceso
- d) Sí, la RPT es un instrumento técnico de ordenación del personal objetivo, ya que regula las características esenciales del puesto, funciones y requisitos de acceso y la Plantilla Presupuestaria de Personal, consiste en la cuantificación de plazas y su finalidad es de ordenación presupuestaria.



15. Todos los españoles tienen los mismos derechos y obligaciones en cualquier parte del territorio del Estado:

- a) Art. 137.2 de la Constitución de 1978
- b) Art. 138.1 de la Constitución de 1978
- c) Art. 139.1 de la Constitución de 1978
- d) Art. 138.2 de la Constitución de 1978

16. Al Rey corresponde:

- a) Previa comunicación a las Cortes Generales, declarar la guerra y hacer la paz
- b) Previa autorización de las Cortes Generales, declarar la guerra y hacer la paz
- c) Previa comunicación al Presidente del Gobierno, declarar la guerra y hacer la paz
- d) Previa autorización del Congreso, declarar la guerra y hacer la paz

17. La sucesión en el trono seguirá el orden regular de primogenitura y representación, siendo preferida siempre:

- a) La línea anterior a las posteriores; en la misma línea, el grado más próximo al más remoto; en el mismo grado, el varón a la mujer, y en el mismo sexo, la persona de menos edad a la de más.
- b) La línea posterior a las anteriores; en la misma línea, el grado más próximo al más remoto; en el mismo grado, el varón a la mujer, y en el mismo sexo, la persona de más edad a la de menos.
- c) La línea anterior a las posteriores; en la misma línea, el grado más próximo al más remoto; en el mismo grado, el varón a la mujer, y en el mismo sexo, la persona de más edad a la de menos.
- d) La línea posterior a las anteriores; en la misma línea, el grado más próximo al más remoto; en el mismo grado, el varón a la mujer, y en el mismo sexo, la persona de menos edad a la de más.



18. Conforme al artículo 10 de la Constitución, la dignidad de la persona, los derechos inviolables que le son inherentes, el libre desarrollo de la personalidad, el respeto a la ley y a los derechos de los demás son fundamento:

- a) De la convivencia democrática dentro de la Constitución.
- b) De una sociedad democrática avanzada.
- c) Del orden político y de la paz social.
- d) Del orden jurídico del ordenamiento español.

19. Según el artículo 87 punto 2 de la Constitución de 1978, las Asambleas de las Comunidades Autónomas:

- a) Podrán solicitar del Gobierno la adopción de un proyecto de ley o remitir a la Mesa del Senado una proposición de ley, delegando ante dicha Cámara un máximo de dos miembros de la Asamblea encargados de su defensa,
- b) Podrán solicitar del Gobierno la adopción de un proyecto de ley o remitir a la Mesa del Congreso una proposición de ley, delegando ante dicha Cámara un máximo de tres miembros de la Asamblea encargados de su defensa.
- c) Podrán solicitar del Gobierno la adopción de un proyecto de ley o remitir a la Mesa del Senado una interpelación, delegando ante dicha Cámara un máximo de dos miembros de la Asamblea encargados de su defensa
- d) Podrán solicitar del Gobierno la adopción de un proyecto de ley o remitir a la Mesa del Congreso una proposición de ley, delegando ante dicha Cámara un máximo de dos miembros de la Asamblea encargados de su defensa.



20. Según el artículo 35, apartado uno de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, La Junta de Gobierno se integra por:

- a) El Presidente y un número de Diputados no superior al tercio del número legal de los mismos, nombrados y separados libremente por aquél, dando cuenta al Pleno.
- b) El Presidente y un número de Diputados no superior a la mitad del número legal de los mismos, nombrados y separados libremente por aquél, dando cuenta al Pleno.
- c) El Presidente y un número de Diputados no superior a la mitad del número legal de los mismos, nombrados y separados libremente por aquél, sin dar cuenta al Pleno.
- d) El Presidente y un número de Diputados no superior al tercio del número legal de los municipios que componen la Diputación, nombrados y separados libremente por aquél, dando cuenta al Pleno.



21. El ámbito de aplicación del Texto Refundido de la Ley del Estatuto del Empleado Público, en su Artículo 2 punto 3 indica:

- a) El personal docente y el personal estatutario de los Servicios de Salud se registrarán por la legislación específica dictada por el Estado y por las comunidades autónomas en el ámbito de sus respectivas competencias y por lo previsto en el presente Estatuto, excepto el capítulo II del título III, salvo el artículo 18, y los artículos 22.3, 24 y 85
- b) Solo el personal docente se registrarán por la legislación específica dictada por el Estado y por las comunidades autónomas en el ámbito de sus respectivas competencias y por lo previsto en el presente Estatuto, excepto el capítulo II del título III, salvo el artículo 20, y los artículos 22.3, 24 y 84
- c) El personal docente, pero no el personal estatutario de los Servicios de Salud se registrarán por la legislación específica dictada por el Estado y por las comunidades autónomas en el ámbito de sus respectivas competencias y por lo previsto en el presente Estatuto, excepto el capítulo II del título III, salvo el artículo 19, y los artículos 22.3, 24 y 84
- d) El personal docente y el personal estatutario de los Servicios de Salud se registrarán por la legislación específica dictada por el Estado y por las comunidades autónomas en el ámbito de sus respectivas competencias y por lo previsto en el presente Estatuto, excepto el capítulo II del título III, salvo el artículo 20, y los artículos 22.3, 24 y 84



22. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en su artículo 91 indica que:

- a) La selección del personal funcionario y laboral, debe realizarse cada dos años, mediante llamamiento con preferencia de interinos para que evolucionen a funcionarios de carrera y el resto del personal mediante concurso oposición valorando principalmente que sean residentes del municipio donde se realiza la selección.
- b) La selección del personal laboral, debe realizarse preferentemente entre los habitantes del municipio, a través de un anuncio en prensa local y con una selección basada en la entrevista curricular.
- c) La selección del personal funcionario debe realizarse de acuerdo con la oferta de empleo público, de entre los trabajadores interinos y del personal laboral a través de un sistema de concurso en los que se garanticen, en todo caso, favorecer a los empleados no funcionarios de carrera de la Administración.
- d) La selección de todo el personal, sea funcionario o laboral, debe realizarse de acuerdo con la oferta de empleo público, mediante convocatoria pública y a través del sistema de concurso, oposición o concurso-oposición libre en los que se garanticen, en todo caso, los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, así como el de publicidad.

23. Los empleados públicos deberán desempeñar con diligencia las tareas que tengan asignadas y velar por los intereses generales con sujeción y observancia de la Constitución y del resto del ordenamiento jurídico, y deberán actuar, entre otros, con arreglo a qué principios:

- a) Objetividad, integridad y neutralidad
- b) Constancia, imparcialidad y confidencialidad
- c) Vulnerabilidad, ejemplaridad y austeridad
- d) Criticidad, eficacia y honradez



24. Según el artículo 90. Suspensión de funciones. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público:

- a) Podrá acordarse la suspensión de funciones con carácter provisional con ocasión de la tramitación de un procedimiento judicial o expediente disciplinario, en los términos establecidos en el Estatuto Básico del Empleado Público.
- b) Podrá acordarse la suspensión de funciones con carácter provisional con ocasión de la tramitación diligencias informativas y expediente disciplinario, en los términos establecidos en el Estatuto Básico del Empleado Público.
- c) Podrá acordarse la suspensión de funciones con carácter provisional con ocasión de la tramitación de un procedimiento judicial pero no de un expediente disciplinario, en los términos establecidos en el Estatuto Básico del Empleado Público.
- d) Podrá acordarse la suspensión de funciones con carácter provisional con ocasión de la tramitación de un procedimiento judicial o expediente disciplinario, en los términos establecidos en el Convenio de los Trabajadores.

25. El Sector Público Institucional se integra entre otras por:

- a) Las entidades de derecho privado vinculadas o dependientes de las Administraciones Públicas, que quedarán sujetas a lo dispuesto en las normas de la Ley 39/2015 que específicamente se refieran a las mismas, y en todo caso, cuando ejerzan potestades administrativas.
- b) Las Universidades públicas y privadas, que se regirán obligatoriamente por su normativa específica y supletoriamente por las previsiones de la Ley 39/2015
- c) Cualesquiera organismos privados y entidades de derecho privado vinculados o dependientes de las Administraciones Públicas.
- d) Las entidades de derecho público no dependientes de las Administraciones Públicas, que quedarán sujetas a lo dispuesto en las normas de la Ley 39/2015 que específicamente se refieran a las mismas.



26. Según el artículo 35. Motivación, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, serán motivados, con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho entre otros:

- a) Los actos que aprueben derechos subjetivos o intereses legítimos
- b) Los acuerdos de aplicación de la tramitación de lesividad, de ampliación de plazos y de realización de actuaciones de restitución del acto administrativo.
- c) Los actos que acuerden el inicio del procedimiento por la imposibilidad material de continuarlo por causas sobrevenidas, así como los que acuerden la interpelación por la Administración en procedimientos iniciados de oficio.
- d) Los actos que limiten derechos subjetivos o intereses legítimos

27. Siempre que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea no se exprese otro cómputo, cuando los plazos se señalen por días:

- a) Se entiende que éstos son naturales, incluyéndose del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos
- b) Se entiende que éstos son hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos.
- c) Se entiende que éstos son hábiles, incluyéndose del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos.
- d) Se entiende que éstos son hábiles, incluyéndose del cómputo los sábados, los declarados festivos pero no los domingos.



28. Según las especialidades de la resolución en los procedimientos en materia de responsabilidad patrimonial, podrá entenderse que la resolución es contraria a la indemnización del particular:

- a) Transcurridos dos meses desde que se inició el procedimiento sin que haya recaído y se notifique resolución expresa o, en su caso, se haya formalizado el acuerdo.
- b) Transcurridos seis meses desde que se inició el procedimiento sin que haya recaído y se notifique resolución expresa o, en su caso, se haya formalizado el acuerdo.
- c) Transcurridos 12 meses desde que se inició el procedimiento sin que haya recaído y se notifique resolución expresa o, en su caso, se haya formalizado el acuerdo.
- d) Transcurridos tres meses desde que se inició el procedimiento sin que haya recaído y se notifique resolución expresa o, en su caso, se haya formalizado el acuerdo.

29. Las Administraciones Públicas se relacionarán entre sí y con sus órganos, organismos públicos y entidades vinculadas o dependientes a través de medios electrónicos, que aseguren:

- a) La interoperabilidad y seguridad de los sistemas y soluciones adoptadas por cada una de ellas, garantizarán la protección de los datos de carácter personal, y facilitarán preferentemente la prestación conjunta de servicios a los interesados
- b) La confidencialidad de datos de carácter personal del demandante y la posibilidad de colaboración interadministrativa, a petición de alguna de las Administraciones involucradas, las 24 horas de todos los días del año.
- c) La prestación conjunta de servicios entre los interesados y las Administraciones Públicas involucradas en la resolución de expediente de la cartera ciudadana aprobada por la Cartera de Servicios de la Comunidad Autónoma correspondiente.
- d) La menor litigiosidad posible y menor economía de cobranza de buen gobierno entre la Administración Local y el peticionario de apertura de expediente de la Cartera de Servicios de la Comunidad Autónoma correspondiente.



30. ¿Qué principio deberán aplicar las Administraciones Públicas, en el ejercicio de sus respectivas competencias, establezcan medidas que limiten el ejercicio de derechos individuales o colectivos o exijan el cumplimiento de requisitos para el desarrollo de una actividad?

a) Deberán aplicar el principio de reciprocidad, colaboración interadministrativa y buen gobierno, eligiendo la medida menos restrictiva, motivar su necesidad para la protección del interés, público así como justificar su adecuación para lograr los fines que se persiguen, sin que en ningún caso se produzcan diferencias de trato discriminatorias. Asimismo deberán evaluar periódicamente los efectos y resultados obtenidos.

b) Deberán aplicar el principio de incertidumbre y buen gobierno, eligiendo la medida menos restrictiva, motivar su necesidad para la protección del interés, público así como justificar su adecuación para lograr los fines que se persiguen, sin que en ningún caso se produzcan diferencias de trato discriminatorias. Asimismo deberán evaluar periódicamente los efectos y resultados obtenidos.

c) Deberán aplicar el principio de economía y buen gobierno y elegir la medida menos restrictiva, motivar su necesidad para la protección del interés, público así como justificar su adecuación para lograr los fines que se persiguen, sin que en ningún caso se produzcan diferencias de trato discriminatorias. Asimismo deberán evaluar periódicamente los efectos y resultados obtenidos.

d) Deberán aplicar el principio de proporcionalidad y elegir la medida menos restrictiva, motivar su necesidad para la protección del interés público así como justificar su adecuación para lograr los fines que se persiguen, sin que en ningún caso se produzcan diferencias de trato discriminatorias. Asimismo deberán evaluar periódicamente los efectos y resultados obtenidos.



31. El ejercicio presupuestario coincidirá con el año natural, y a él se imputarán:

- a) Los derechos económicos del ejercicio siguiente, cualquiera que sea el período del que deriven y las obligaciones económicas reconocidas hasta el fin del mes de diciembre, siempre que no correspondan a adquisiciones, obras, servicios, prestaciones o, en general, gastos realizados dentro del ejercicio y con cargo a los respectivos créditos.
- b) Los derechos económicos liquidados durante el ejercicio, cualquiera que sea el período del que deriven y las obligaciones económicas reconocidas hasta el fin del mes de diciembre, siempre que correspondan a adquisiciones, obras, servicios, prestaciones o, en general, gastos realizados dentro del ejercicio y con cargo a los respectivos créditos.
- c) Los derechos económicos liquidados durante el ejercicio, cualquiera que sea el período del que deriven y las obligaciones económicas reconocidas hasta el tercer trimestre del año, siempre que correspondan a adquisiciones, obras, servicios, prestaciones o, en general, gastos realizados dentro del ejercicio y con cargo a los respectivos créditos.
- d) Los derechos económicos liquidados durante el ejercicio, cualquiera que sea el período del que deriven y las obligaciones económicas reconocidas en el primer trimestre del año, siempre que correspondan a adquisiciones, obras, servicios, prestaciones o, en general, gastos realizados dentro del ejercicio y con cargo a los respectivos créditos.



32. Además de todas las otras funciones establecidas en la ley 13/2007, de 26 de noviembre, que en razón de sus competencias, les corresponda asumir en relación a las mujeres que sufren o han sufrido violencia de género, corresponden entre otras a los municipios:

- a) Crear en su Policía Local y Oficinas de Atención a la Ciudadanía las unidades de información y atención a mujeres víctimas de cualquier tipo de violencia de género.
- b) Crear las unidades de información y atención a mujeres víctimas de cualquier tipo de violencia de género.
- c) Crear las unidades de información y atención a personas víctimas de cualquier tipo de violencia de género.
- d) Asignar a una unidad concreta de Servicios Sociales de la Organización Municipal la de crear las unidades de información y atención a mujeres y entre sus funciones, la de asesorar cualquier tipo de violencia de género.

33. La gestión directa de los servicios públicos de competencia local habrán de gestionarse de la forma más sostenible y eficiente de entre las enumeradas a continuación:

- a) Mediante las distintas formas previstas para el contrato de gestión de servicios públicos en el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.
- b) Gestión por la propia Entidad Local, Organismo autónomo local, Entidad pública empresarial local, Sociedad civil local, cuyo capital social sea de titularidad pública.
- c) Gestión por la propia Entidad Local, Organismo autónomo local, Entidad pública empresarial local, Sociedad mercantil local, cuyo capital social sea de titularidad pública.
- d) Gestión por la propia Entidad Local, Organismo autónomo local, Entidad pública empresarial local, Sociedad mercantil local, cuyo capital social sea, al menos 50% de titularidad pública.



34. ¿Cuáles son algunos de los métodos reconocidos para la realización de trabajos de organización administrativa, que impliquen planificación y gestión de proyectos en la Administración Pública?

- a) El método del camino crítico y el método de la cadena crítica pero no los diagramas de PERT y GANTT.
- b) Los diagramas de PERT y GANTT y por otro lado el método del camino crítico y el método de la cadena crítica.
- c) El diagrama de PERT, pero no el de GANTT y por otro lado el método crítico, pero no el método de la cadena crítica.
- d) Los diagramas de PERT y GANTT y por otro lado el método crítico, pero no el método de la cadena crítica.

35. Indique cuál es la correcta:

- a) El remedio a una situación anómala, es conocido como contingencia. Los factores de contingencia son aquellas variables controlables por la organización que condicionan los parámetros de diseño y, por tanto, en última instancia, la estructura organizativa
- b) El mantenimiento de un servicio tal cual se está desarrollando, es conocido como contingencia. Los factores de contingencia son aquellas variables no controlables por la organización que condicionan los parámetros de diseño (sí controlables por la organización) y, por tanto, en última instancia, la estructura organizativa
- c) El remedio a una situación anómala, es conocido como contingencia. Los factores de contingencia son aquellas variables no controlables por la organización que condicionan los parámetros de diseño (sí controlables por la organización) y, por tanto, en última instancia, la estructura organizativa
- d) La posibilidad de que algo suceda o no, es conocido como contingencia. Los factores de contingencia son aquellas variables no controlables por la organización que condicionan los parámetros de diseño (sí controlables por la organización) y, por tanto, en última instancia, la estructura organizativa



36. El Análisis y Descripción de Puestos de Trabajo se considera una herramienta básica para el establecimiento de la política de recursos humanos. De entre las aplicaciones que derivan de esta, la valoración de puestos de trabajo nos informa:

- a) Del valor absoluto referenciado de cada puesto y para determinar el peso concreto de cada puesto es necesario saber qué se hace en él y en consecuencia determinará su valor para la organización.
- b) Del valor relativo de los puestos integrantes entre misma unidad administrativa y para determinar el peso concreto de cada puesto es necesario saber qué se hace en él y en consecuencia determinará su valor para la organización.
- c) Del valor relativo de cada puesto y para determinar el peso concreto de cada puesto es necesario saber qué se hace en él y en consecuencia determinará su valor para la organización.
- d) Del valor relativo de los puestos integrantes entre misma unidad administrativa y para determinar el peso concreto de cada puesto es necesario que esté en el convenio de los trabajadores.

37. ¿Qué ley redacta “Las Administraciones Públicas podrán elaborar Planes de Empleo, referidos tanto a personal funcionario como laboral, que contendrán de forma conjunta las actuaciones a desarrollar para la óptima utilización de los recursos humanos en el ámbito a que afecten, dentro de los límites presupuestarios y de acuerdo con las directrices de política de personal...” dando así una nueva redacción al artículo 18 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto?

- a) Ley 22/1995 de 29 de diciembre
- b) Ley 21/1995, de 29 de diciembre
- c) Ley 21/1993, de 29 de diciembre
- d) Ley 22/1993, de 29 de diciembre



38. La carrera horizontal consiste en:

- a) El ascenso en la estructura de puestos de trabajo por los procedimientos de provisión establecidos en el capítulo III del título V del Estatuto Básico del Empleado Público.
- b) La progresión de grado, categoría, escalón u otros conceptos análogos, sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo y de conformidad con lo establecido en la letra b) del artículo 17 y en el apartado 3 del artículo 20 del Estatuto Básico del Empleado Público.
- c) En el ascenso desde un cuerpo o escala de un Subgrupo, o Grupo de clasificación profesional en el supuesto de que éste no tenga Subgrupo, a otro superior, de acuerdo con lo establecido en el artículo 15.
- d) En el acceso a cuerpos o escalas del mismo Subgrupo profesional, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 15 del Estatuto Básico del Empleado Público.

39. La carrera vertical consiste en:

- a) En el acceso a cuerpos o escalas del mismo Subgrupo profesional, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 18 del Estatuto Básico del Empleado Público
- b) el ascenso en la estructura de puestos de trabajo por los procedimientos de provisión establecidos en el capítulo III del título V de este Estatuto
- c) El ascenso desde un cuerpo o escala de un Subgrupo, o Grupo de clasificación profesional en el supuesto de que éste no tenga Subgrupo, a otro superior, de acuerdo con lo establecido en el artículo 18 del Estatuto Básico del Empleado Público
- d) En el acceso a cuerpos o escalas del mismo Subgrupo profesional, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 16 del Estatuto Básico del Empleado Público



40. ¿Cuáles son las diferentes fases y etapas que habría que cubrir para desarrollar un proyecto de Análisis de Puesto de Trabajo?

a) 1. Establecimiento de Objetivos, 2. Planificación y puesta en marcha, 3. Recogida de información, 4. Contraste de la descripción de puestos, 5. Análisis de la información y elaboración de un borrador de descripciones de puestos de trabajo, 6. Aprobación y presentación.

b) 1. Establecimiento de Objetivos, 2. Recogida de información, 3. Planificación y puesta en marcha, 4. Análisis de la información y elaboración de un borrador de descripciones de puestos de trabajo, 5. Contraste de la descripción de puestos, 6. Aprobación y presentación.

c) 1. Establecimiento de Objetivos, 2. Planificación y puesta en marcha, 3. Recogida de información, 4. Análisis de la información y elaboración de un borrador de descripciones de puestos de trabajo, 5. Contraste de la descripción de puestos, 6. Aprobación y presentación.

d) 1. Establecimiento de Objetivos, 2. Planificación y puesta en marcha, 3. Análisis de la información y elaboración de un borrador de descripciones de puestos de trabajo, 4. Recogida de información, 5. Contraste de la descripción de puestos, 6. Aprobación y presentación.

41. ¿A quién le corresponde la aprobación de la plantilla de personal y de la relación de puestos de trabajo?

a) Al Pleno municipal en los Ayuntamientos, y a la Asamblea vecinal en el régimen de Concejo Abierto

b) Al Alcalde, pudiendo delegar en el Concejal de Personal

c) A la Junta de Gobierno Local

d) Si el municipio es mayor de 20.000 habitantes a la Junta de Portavoces



42. La información sobre los distintos puestos de una organización asociada al análisis y descripción de puestos puede utilizarse para:

- a) Establecer los niveles de desempeño necesario para una función determinada.
- b) Permite ajustar el presupuesto de la Relación de Puestos de Trabajo para ser aprobado en el Pleno.
- c) Permite ajustar la partida presupuestaria de la Relación de Puestos de Trabajo para su negociación sindical y aprobación mediante decreto de alcaldía.
- d) Establece los niveles mínimos exigidos en una Administración Pública.

43. El cambio como sistema de mejora continua no se trata simplemente de introducir modificaciones, sino que hay que hacerlo:

- a) De modo automático y programado, orientado hacia la excelencia y gestionándolo de un modo programático y repetitivo.
- b) De forma gradual y programada, orientado hacia la consecución del objetivo y gestionándolo de un modo sistemático y programático.
- c) De modo amable y pactado, orientado hacia la plantilla y gestionándolo y negociando cada fase de implantación
- d) De modo consciente y programado, orientado hacia la mejora y gestionándolo de un modo sistemático y controlado.



44. ¿Qué características deben tener los objetivos que se definan en la situación de partida para cualquier cambio organizativo?

- a) Han de ser realistas y alcanzables. Además de ser muy fáciles de lograr.
- b) Han de ser realistas y alcanzables. Además deben establecer medidas concretas y tiempos de ejecución, con tiempos de previsión de resultados y de controles sobre la ejecución.
- c) Han de ser muy fáciles de alcanzar, favoreciendo así que se pueda trabajar cómodamente para la materialización del cambio, con tiempos de previsión de resultados y de controles sobre la ejecución.
- d) Han de ser rápidamente alcanzables en el tiempo. Además han de ser muy fáciles de alcanzar, con tiempos de previsión de resultados y de controles sobre la ejecución.

45. Llegado el momento de la evaluación de un cambio de una organización, debemos hacer una valoración general del proceso:

- a) Mediante el uso del descarte de valores que superen el 95% de desviación, tanto en positivo como en negativo.
- b) De la fijación de objetivos, de la planificación y de la ejecución, midiendo las desviaciones habidas, en positivo y en negativo.
- c) De la fijación de objetivos, de la planificación y de la ejecución, midiendo las desviaciones que superen el 95% de desviación, en positivo y en negativo.
- d) De la fijación de objetivos, de la planificación y de la ejecución, midiendo las desviaciones superiores al 95% de desviación típica, en positivo y en negativo.



46. En las Administraciones Públicas Locales, como organizaciones que son, su cultura organizativa está relacionada con la dirección y planificación estratégica, y esta, con la gestión por procesos ¿Qué busca la gestión por procesos?

- a) Procedimentar las fases de un expediente en Administración Electrónica que concluya en la firma digital del mismo.
- b) Orientar los procesos a la prestación de servicios públicos, en los que la ciudadanía deja de tener un papel de administrada, a ser el eje fundamental de la prestación pública municipal.
- c) Dejar constancia formal de los trámites preceptivos y legales para la tramitación de expedientes de la Administración Electrónica.
- d) Orientar los Servicios públicos a los procesos de firma digital, donde la ciudadanía tiene un papel de cliente final.

47. ¿Dónde podemos encontrar la Estructuración del Empleo Público en el Estatuto Básico del Empleado Público?

- a) Título IV, Capítulo II
- b) Título VI Capítulo III
- c) Título V, Capítulo II
- d) Título VII, Capítulo IV



48. La planificación estratégica de recursos humanos ofrece a los gobiernos locales una base para:

- a) Dotar presupuestariamente la Relación de Puestos de Trabajo para ser aprobada en Pleno.
- b) Aumentar los costes al tener que contratar externamente los servicios especializados en Planificación Estratégica pero reduce los tiempos de adaptación de los empleados públicos a las nuevas tareas aportando calidad en el procedimiento.
- c) Ofrece oportunidades reales de contratación de nuevo personal y oportunidades de desarrollo vertical para el resto de la plantilla.
- d) Reducir los costes mediante una gestión eficiente de plantillas permitiendo el dimensionamiento de esta, ofrece asimismo una base para optimizar las aptitudes y preferencias de los empleados, ofreciendo oportunidades de movilidad horizontal.

49. Mediante qué resolución el Instituto Andaluz de Administración Pública elabora y aprueba para el año 2021 un Plan de Formación Corporativa, con el que pretende dar respuesta a las necesidades formativas detectadas en las empleadas y empleados públicos

- a) Resolución de 18 de diciembre de 2020
- b) Resolución de 20 de diciembre de 2020
- c) Resolución de 19 de diciembre de 2020
- d) Resolución de 21 de diciembre de 2020



50. En el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, los Empleados Públicos tienen derecho a la formación continua y a la actualización permanente de sus conocimientos y capacidades profesionales, preferentemente en horario laboral ¿Dónde está regulado?

- a) Artículo 12
- b) Artículo 14
- c) Artículo 16
- d) Artículo 17

51. El Análisis Documental, la Recogida Directa de Necesidades, Entrevista, Reunión y Encuesta de Necesidades, son 5 de las herramientas más frecuentes para la detección y análisis de Necesidades Formativas que se ofrecen en la Guía de Herramientas para la Detección y Análisis de Necesidades Formativas del Instituto Andaluz de Administraciones Públicas ¿Cuáles de ellas se aplican también para priorizar las Necesidades Formativas?

- a) Análisis Documental, la Recogida Directa de Necesidades y Entrevista.
- b) Recogida Directa de Necesidades, Entrevista y Reunión
- c) Entrevista, Reunión y Encuesta de Necesidades
- d) Entrevista y Reunión



52. Para que la formación sirva como instrumento que facilite el cambio dentro de la Administración Pública se requiere operar en:

- a) En la escala directiva para que sirva de inicio e incentivo al resto del personal de la Entidad Administrativa.
- b) En la escala directiva y jefaturas, sirviendo de ejemplo e incentivo al resto del personal de la Entidad Administrativa.
- c) En parte del personal que participan en la prestación de un servicio determinado.
- d) Departamentos enteros, en servicios y direcciones completas, incidiendo en el conjunto de empleados que participan en la prestación de un servicio.

53. Según el artículo 20 del Estatuto Básico del Empleado Público, Los sistemas de evaluación del desempeño se adecuarán, en todo caso, a:

- a) Criterios de idoneidad, objetividad y se aplicarán sin menoscabo de los derechos de los empleados públicos.
- b) Criterios de transformación continua, objetividad, imparcialidad y se aplicarán sin menoscabo de los derechos de los empleados públicos.
- c) Criterios de transparencia, objetividad, imparcialidad y no discriminación y se aplicarán sin menoscabo de los derechos de los empleados públicos.
- d) Criterios de no discriminación, objetividad, imparcialidad y se aplicarán sin menoscabo de los derechos de los empleados públicos.

54. ¿Cuál es la Ley de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

- a) Ley 52/1984, de 26 de diciembre
- b) Ley 32/1984, de 26 de diciembre
- c) Ley 43/1984, de 26 de diciembre
- d) Ley 53/1984, de 26 de diciembre



55. ¿Cuántos indicadores usa el Índice de Transparencia de los Ayuntamientos (ITA), como herramienta para medir el nivel de transparencia ante los ciudadanos y la sociedad de los Ayuntamientos españoles?

- a) 60
- b) 80
- c) 90
- d) 100

56. ¿Qué rango de artículos del Título III de la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía regulan el derecho de acceso a la Información pública?

- a) Del 22-32
- b) Del 24-32
- c) Del 23-33
- d) Del 25-27

57. ¿Existe algún reglamento europeo relativo al acceso del público a los documentos del Parlamento Europeo, del Consejo y de la Comisión?

- a) Sí, el reglamento (CE) nº 1049/2000 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 30 de mayo de 2000.
- b) Sí, el reglamento (CE) nº 1049/2001 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 30 de mayo de 2001.
- c) Sí, el reglamento (CE) nº 1049/2002 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 30 de mayo de 2002.
- d) Sí, el reglamento (CE) nº 1049/2003 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 30 de mayo de 2003.



58. Las Redes sociales y gobernanza 2.0 se considera un nuevo escenario y una nueva lógica para la participación ciudadana en los municipios. Así lo avala la Red de Entidades Locales por la Transparencia y Participación Ciudadana de la Federación Española de Municipios y Provincias ¿Qué estrategia reduce la presencia en redes sociales a informar/comunicar, desde una perspectiva unidireccional?

- a) La estrategia pull
- b) La estrategia push
- c) La estrategia networking
- d) La estrategia transacción y e-servicios

59. ¿Cuáles son las tres dimensiones más conocidas de la participación ciudadana en gobiernos locales?

- a) La representativa (actuación mediante intermediarios), directa (actuación sin intermediarios) y dialógica o participativa (basada en el debate regular entre ciudadanía y poderes público.
- b) La material (actuación mediante intermediarios), inmaterial (actuación sin intermediarios) y recurrente (basada en el debate regular entre ciudadanía y poderes público.
- c) La programática (actuación mediante intermediarios), espontánea (actuación sin intermediarios) y programada (basada en el debate regular entre ciudadanía y poderes público.
- d) La ascendente (actuación mediante intermediarios), descendente (actuación sin intermediarios) y transversal (basada en el debate regular entre ciudadanía y poderes público.



60. Del modelo clásico de participación ciudadana, a través de elementos transformadores ha dado lugar al modelo contemporáneo actual. En esa evolución, indicar la premisa correcta:

- a) En el modelo contemporáneo predomina la participación individual.
- b) En el modelo clásico era más flexible que el modelo contemporáneo
- c) En el modelo clásico el protagonismo es de la tecnología
- d) En el modelo contemporáneo tiene más protagonismo los órganos formales

61. ¿Por qué se caracteriza el modelo contemporáneo de Participación Ciudadana?

- a) Por el protagonismo de continuo debate colectivo que genera nuevas ideas a mayor velocidad que las individuales, también llamado gobierno colaborativo funcional
- b) Por el protagonismo de la desinformación causada por el exceso de información, también llamado el gobierno fake news.
- c) Por el protagonismo de la tecnología, dando lugar a la llamada participación electrónica o e-participación.
- d) Por el protagonismo de los agentes sociales paritarios, también llamado gobierno mixto paritario

62. En qué año fue adoptado el Pacto Internacional sobre los Derechos Civiles y Políticos por la Asamblea General de las Naciones Unidas?

- a) 1961
- b) 1965
- c) 1966
- d) 1968



63. ¿En qué año España aprueba y ratifica el Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos?

- a) 1976
- b) 1977
- b) 1982
- c) 1983

64. La carta-Agenda Mundial de Derecho Humanos en la Ciudad se basa en una serie de valores y principios. Indicar cuál es incorrecto.

- a) Libertad, igualdad, especialmente entre hombres y mujeres, no discriminación, reconocimiento de la diferencia, inclusión social y justicia.
- b) Democracia y participación ciudadana como forma de gobierno de las ciudades.
- c) Sostenibilidad social y ambiental.
- d) Equilibrio financiero basado en el reparto y la buena gobernanza de municipios



65. ¿Quién pueden ser los socios del Observatorio Internacional de la Democracia Participativa?

- a) Podrán ser socios todos aquellos gobiernos locales mayores de 20.000 habitantes y organismos o entes locales que voluntariamente adquieran el compromiso de impulsar la democracia participativa en sus propios ámbitos y colaboren para alcanzar los objetivos del Observatorio.
- b) Podrán ser socios todos aquellos gobiernos locales y organismos o entes locales que voluntariamente adquieran el compromiso de impulsar la democracia participativa en sus propios ámbitos y colaboren para alcanzar los objetivos del Observatorio.
- c) Podrán ser socios todos aquellos gobiernos locales mayores de 50.000 habitantes y organismos o entes locales que voluntariamente adquieran el compromiso de impulsar la democracia participativa en sus propios ámbitos y colaboren para alcanzar los objetivos del Observatorio.
- d) Podrán ser socios solo los municipios de gran población recogidos en la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local, además de sus entes locales que voluntariamente adquieran el compromiso de impulsar la democracia participativa en sus propios ámbitos y colaboren para alcanzar los objetivos del Observatorio.

66. Indique cuál de estas sí es un derecho de los asociados regulado en el artículo 21 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo reguladora del Derecho de Asociación.

- a) Compartir las finalidades de la asociación y colaborar para la consecución de las mismas.
- b) Pagar las cuotas, derramas y otras aportaciones que, con arreglo a los Estatutos, puedan corresponder a cada socio.
- c) Cumplir el resto de obligaciones que resulten de las disposiciones estatutarias.
- d) A participar en las actividades de la asociación y en los órganos de gobierno y representación, a ejercer el derecho de voto, así como a asistir a la Asamblea General, de acuerdo con los Estatutos.



67. El artículo 70 bis de qué Ley dice que Los ayuntamientos deberán establecer y regular en normas de carácter orgánico procedimientos y órganos adecuados para la efectiva participación de los vecinos en los asuntos de la vida pública local, tanto en el ámbito del municipio en su conjunto como en el de los distritos, en el supuesto de que existan en el municipio dichas divisiones territoriales

- a) Ley 17/2001, de 3 de abril de medidas para la modernización del gobierno local.
- b) Ley 57/2003, de 16 de diciembre de medidas para la modernización del gobierno local.
- c) Ley 17/2005, de 6 de junio de medidas para la modernización del gobierno local.
- d) Ley 17/2006, de 5 de junio de medidas para la modernización del gobierno local.

68. ¿A cuál de las siguientes no aplicarán las disposiciones de la Ley 7/2017, de 27 de diciembre, de Participación Ciudadana de Andalucía?

- a) La Administración de la Junta de Andalucía, no estando incluidos sus órganos superiores de gobierno.
- b) Las agencias de la Administración de la Junta de Andalucía, sean administrativas, de régimen especial o públicas empresariales, así como las entidades de derecho público a las que hace referencia la disposición adicional segunda de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía.
- c) Las entidades que integran la Administración local andaluza, incluidos sus órganos de gobierno.
- d) Los entes instrumentales de derecho público vinculados o dependientes de las Administraciones locales andaluzas y, en particular, las agencias públicas administrativas locales, las agencias públicas empresariales locales y las agencias locales en régimen especial.



69. En los procesos de participación que se lleven a cabo al amparo de la Ley 7/2017, de 27 de diciembre, de Participación Ciudadana de Andalucía, las Administraciones Públicas andaluzas tendrán las siguientes obligaciones: Indicar cuál no es correcta.

- a) Integrar la participación ciudadana en el conjunto de sus actuaciones para que esta pueda ser ejercida tanto individual como colectivamente, de forma real, efectiva, presencial o telemática.
- b) Potenciar, fomentar y garantizar el acceso a una efectiva participación ciudadana, a través de la captación de fondos económicos y facilitando los presupuestos de género.
- c) Establecer los medios pertinentes para la promoción del ejercicio efectivo del derecho a la participación ciudadana a través de tecnologías de la información y comunicación (TIC), especialmente a través de la configuración de espacios interactivos en sus sedes electrónicas, portales o páginas web, así como mediante la promoción de sistemas de votación y encuesta de carácter electrónico.
- d) Fomentar el uso de las tecnologías de la información y comunicación (TIC) en el ámbito de aquellos colectivos sociales que tienen más dificultades en ello y disponer de cauces alternativos que garanticen el ejercicio de su derecho a la participación.



70. Según el artículo 14. Inicio de los procesos de participación ciudadana. De la Ley 7/2017, de 27 de diciembre, de Participación Ciudadana de Andalucía, las Administraciones Públicas de Andalucía podrán iniciar los procesos de participación ciudadana, bien de oficio, bien a instancia de las personas físicas o entidades de participación ciudadana a que se refiere el artículo 6 de la misma, cuando así lo prevea la ley:

- a) Transcurridos dos meses desde la presentación de la iniciativa ciudadana a que se refiere el párrafo anterior sin acordarse el inicio, podrá entenderse rechazada la petición.
- b) Transcurridos tres meses desde la presentación de la iniciativa ciudadana a que se refiere el párrafo anterior sin acordarse el inicio, podrá entenderse rechazada la petición.
- c) Transcurridos cinco meses desde la presentación de la iniciativa ciudadana a que se refiere el párrafo anterior sin acordarse el inicio, podrá entenderse rechazada la petición.
- d) Transcurridos seis meses desde la presentación de la iniciativa ciudadana a que se refiere el párrafo anterior sin acordarse el inicio, podrá entenderse rechazada la petición.

71. En qué rango de artículos se encuentra el Título IV. Medidas de fomento de la participación ciudadana de la Ley 7/2017, de 27 de diciembre, de Participación Ciudadana de Andalucía.

- a) Del artículo 26 al 31
- b) Del artículo 32 al 49
- c) Del artículo 51 al 60
- d) Del artículo 61 al 71



72. En España, la Ley Orgánica 3/2007 para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres exige que el principio de transversalidad se haga efectivo en el ámbito de la elaboración presupuestaria de las políticas públicas ¿Qué artículo lo recoge?

- a) Artículo 15
- b) Artículo 16
- c) Artículo 17
- d) Artículo 18

73. En el Capítulo VIII de Medidas en materia de género Ley 18/2003, de 29 de diciembre, por la que se aprueban medidas fiscales y administrativas ¿En qué artículo se habla del Informe de evaluación de impacto de género?

- a) Artículo 136
- b) Artículo 137
- c) Artículo 138
- d) Artículo 139

74. “Se rechazará cualquier regalo, favor o servicio en condiciones ventajosas que vaya más allá de los usos habituales, sociales y de cortesía, sin perjuicio de lo establecido en el Código Penal.” ¿En qué artículo de qué ley viene este entrecomillado?

- a) Artículo 54
- b) Artículo 53
- c) Artículo 52
- d) Artículo 51



75. De entre las finalidades de la Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción, indique cual es la incorrecta:

- a) Promover y fortalecer las medidas para prevenir y combatir más eficaz y eficientemente la corrupción
- b) Formalizar e impulsar un sistema de protección y seguridad policial internacional frente a los delitos de corrupción que acontezcan en varios países a la vez.
- c) Promover, facilitar y apoyar la cooperación internacional y la asistencia técnica en la prevención y la lucha contra la corrupción, incluida la recuperación de activos
- d) Promover la integridad, la obligación de rendir cuentas y la debida gestión de los asuntos y los bienes públicos.

76. ¿Qué duración tiene el mandato de la Presidencia y del Adjunto de la Agencia Española de Protección de Datos?

- a) Cinco años y puede ser renovado para otro período de igual duración.
- b) Cuatro años y puede ser renovado para otro período de igual duración.
- c) Tres años y puede ser renovado para otro período de igual duración.
- d) Dos años y puede ser renovado para otro período de igual duración.

77. Los Directivos Públicos no son homogéneos y, por ello, se suelen situar en torno a tres círculos de funciones: Círculo de dirección política, Círculo de dirección político-administrativa y Círculo de dirección burocrática ¿En qué círculo/s suelen encontrarse con mayor asiduidad los niveles superiores del servicio civil de carrera, funcionarios que han accedido tras un proceso de desarrollo profesional a estos cargos, y en los que prima la capacidad técnica y el desarrollo suficiente de competencias directivas?

- a) Círculo de dirección política
- b) Círculo de dirección político-administrativa
- c) Círculo de dirección burocrática
- d) En los Círculos de dirección política y en los de dirección político-administrativa



78. Uno de los tres modelos ideales de la dirección pública local es el “politizado”, que a diferencia del “modelo profesional o gerencial” y el “burocrático”:

- a) Es un modelo de naturaleza cerrada
- b) Es un modelo de naturaleza abierta
- c) Ha de ser desempeñado por personal propio de la Institución
- d) Se alcanza a través de sistemas de carrera o promociones profesionales, con carácter permanente.

79. Las primeras referencias que tenemos de la Dirección por Objetivos (DPO), en la Administración pública española, se producen en el año 1998 con el acuerdo del Consejo de Ministros de 17 de julio por el que se promueve la implantación de sistemas de evaluación del rendimiento de unidades administrativas en la Administración General del Estado. El sistema DPO, nos permite gestionar de acuerdo con los criterios de:

- a) Eficacia y eficiencia, responsabilidad y control de resultados en función de los objetivos programados.
- b) Transparencia, exactitud, rigurosidad y programáticos.
- c) Homogeneidad, exactitud, rigurosidad económica y presupuestaria y transparencia.
- d) Transparencia, solvencia y desarrollo competitivo.

80. La comunicación externa en las Administraciones Publicas es una herramienta más para la consecución de los objetivos de esta. Identifique cuál de los siguientes corresponde con la comunicación interna:

- a) Crecimiento de la organización
- b) Fortalecimiento de la organización
- c) Armonizar intereses contrapuestos
- d) Afianzamiento en la sociedad



81. Según el artículo 3. Definiciones, de la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, se define como “Comunicación Comercial”:

- a) Los datos que permiten acceder directamente a la actividad de dicha empresa, organización o persona y, concretamente, el nombre de dominio o la dirección de correo electrónico.
- b) La información relativa a los bienes, servicios o a la imagen de dicha empresa, organización o persona, elaborada de forma independiente, especialmente cuando se facilitan sin contrapartida económica.
- c) Cualquier forma de comunicación destinada a promocionar, directa o indirectamente, bienes, servicios o la imagen de una empresa, organización o persona con una actividad comercial, industrial o artesanal o que ejerza una profesión regulada.
- d) El conjunto de datos que permiten acceder directamente a la actividad de dicha empresa obviando los datos de persona jurídica y que de manera artesanal o industrial produzcan contrapartida económica o ejerza una profesión regulada.

82. Con la entrada en vigor de la Ley de Procedimiento Administrativo de 2015, el 2 de octubre de 2016, nace la obligación de utilizar medios telemáticos en las comunicaciones con las Administraciones Públicas de forma generalizada para determinados sujetos, los relacionados en el art. 14 de la Ley. “En todo caso, estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo, al menos, los siguientes sujetos:” Indique cuál es la incorrecta.

- a) Las personas jurídicas.
- b) Las entidades sin personalidad física.
- c) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.
- d) Los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público, en la forma en que se determine reglamentariamente por cada Administración.



83. El Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas (DIR3) proporciona un Inventario unificado y común a toda la Administración de las unidades orgánicas /organismos públicos, sus oficinas asociadas y unidades de gestión económica-presupuestaria, facilitando el mantenimiento distribuido y corresponsable de la información y el Organismo responsable es:

- a) La Secretaría de Administraciones Públicas
- b) La Secretaría de Administración Digital
- c) La Secretaría de Digitalización y Recursos Lógicos
- d) La Secretaría de Digitalización, Recursos Lógicos e Inteligencia Artificial

84. El Modelo ISO 9000, se basa en los principios de la gestión de la calidad: enfoque al cliente, liderazgo, compromiso de las personas, enfoque a procesos, mejora, toma de decisiones basada en la evidencia, gestión de las relaciones. De forma general tiene un enfoque desde:

- a) La comprensión de la organización y su contexto.
- b) La comprensión del ciudadano y su entorno.
- c) La adaptación al ciudadano y sus necesidades
- d) La comprensión de la sociedad como cliente

85. La normativa reguladora del acceso a una actividad de servicios o del ejercicio de la misma no podrá imponer a los prestadores un régimen de autorización, salvo excepcionalmente y siempre que concurran las siguientes condiciones, que habrán de motivarse suficientemente en la ley que establezca dicho régimen. Identifique cuál es la incorrecta:

- a) Proporcionalidad
- b) Necesidad
- c) No discriminación
- d) Precariedad



86. Se entiende por documentos públicos administrativos los válidamente emitidos por los órganos de las Administraciones Públicas. Para ser considerados válidos, los documentos electrónicos administrativos deberán incorporar las firmas electrónicas que correspondan de acuerdo con lo previsto en la normativa aplicable ¿Qué artículo de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas lo indica?

- a) Artículo 23
- b) Artículo 26
- c) Artículo 28
- d) Artículo 21

87. ¿Cuál es la Ley de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público?

- a) Ley 3/2015, de 15 de marzo
- b) Ley 26/2012, de 14 de febrero
- c) Ley 23/2011, de 16 de noviembre
- d) Ley 25/2013, de 27 de diciembre

88. El Esquema Nacional de Interoperabilidad establece los principios y directrices de interoperabilidad en el intercambio y conservación de la información electrónica por parte de Administraciones Públicas y el Organismo responsable es:

- a) La Secretaría de Administraciones Públicas
- b) La Secretaría de Administración Digital
- c) La Secretaría de Digitalización y Recursos Lógicos
- d) La Secretaría de Digitalización, Recursos Lógicos e Inteligencia Artificial



89. ¿Cómo se define la Gestión de la Calidad según la ISO 9000:2000?

- a) En el ámbito organizacional, proceso de comunicación que fluye desde los niveles directivos de la organización hasta los trabajadores de la misma. Suele utilizar canales estructurados.
- b) Relación entre el resultado alcanzado y los recursos utilizados
- c) Conjunto de estrategias y herramientas que se utilizan para disminuir las resistencias que se producen ante los cambios. Debe tratarse de una forma de actuación habitual, de poco sirve iniciar estrategia cuando el cambio se aproxima.
- d) Actividades coordinadas para dirigir y controlar una organización en lo relativo a la calidad.

90. La Constitución de 1978 habla de Economía y Hacienda en:

- a) Título III, Capítulo 2, artículos 81 al 92
- b) Título IV, Capítulo 1, artículos 97 al 107
- c) Título VII, artículos 128 al 136
- d) Título IX, artículos 159 al 165

91. Conforme al artículo 10 de la Constitución, la dignidad de la persona, los derechos inviolables que le son inherentes, el libre desarrollo de la personalidad, el respeto a la ley y a los derechos de los demás son fundamento:

- a) De la convivencia democrática dentro de la Constitución.
- b) De una sociedad democrática avanzada.
- c) Del orden político y de la paz social.
- d) Del orden jurídico del ordenamiento español.



92. Según el Estatuto de Autonomía de Andalucía, las sesiones extraordinarias del parlamento:

- a) Habrán de ser convocadas por su Presidente, previa aprobación por la Diputación Permanente, a petición de ésta, de una cuarta parte de los Diputados o del número de grupos parlamentarios que el reglamento determine, así como a petición del Presidente de la Junta o del Consejo de Gobierno
- b) Habrán de ser convocadas por su Presidente, previa aprobación por la Diputación Permanente, a petición de ésta, de 2/3 de los Diputados o del número de grupos parlamentarios que el reglamento determine, así como a petición del Presidente de la Junta o del Consejo de Gobierno
- c) Habrán de ser convocadas por su Presidente, previa aprobación por la Diputación Permanente, a petición de ésta, de 3/5 de los Diputados o del número de grupos parlamentarios que el reglamento determine, así como a petición del presidente de la Junta o del Consejo de Gobierno
- d) Habrán de ser convocadas por su Presidente, previa aprobación por la Diputación Permanente, a petición de ésta, de 3/5 de los Diputados o del número de grupos parlamentarios que el reglamento determine, así como a petición del presidente de la Junta y del Consejo de Gobierno



93. En la UE ¿En qué se diferencia el Consejo del Consejo Europeo?

- a) El Consejo Europeo está formado por los jefes de Estado y de Gobierno de los Estados miembros de la UE y el presidente de la Comisión, tiene una función de impulso y orientación política, económica y social. El Consejo es la institución de la UE en que están representados los Estados miembros a través de sus ministros, tiene, junto con el Parlamento, funciones legislativas y presupuestarias.
- b) El Consejo está formado por los jefes de Estado y de Gobierno de los Estados miembros de la UE y el presidente de la Comisión, tiene una función de impulso y orientación política, económica y social. El Consejo Europeo es la institución de la UE en que están representados los Estados miembros a través de sus ministros, tiene, junto con el Parlamento, funciones legislativas y presupuestarias.
- c) El Consejo está formado por los jefes de Estado y de Gobierno de los Estados miembros de la UE y el presidente de la Comisión, tiene una función de impulso y orientación política, económica y social. El Consejo Europeo es la institución de carácter regional, dedicada a la educación, la cultura y la defensa de los derechos humanos.
- d) El Consejo Europeo está formado por los jefes de Estado y de Gobierno de los Estados miembros de la UE y el presidente de la Comisión, tiene una función de impulso y orientación política, económica y social. El Consejo es la institución de la UE en que están representados los Estados miembros a través de sus ministros, tiene, junto con el Parlamento, funciones ejecutivas y presupuestarias.



94. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en su artículo 90.

- a) Las Corporaciones Locales constituirán Registros propios de personal, según las normas aprobadas por el Gobierno Local. Los datos inscritos en tal Registro determinarán las nóminas, a efectos de la debida justificación de todas las retribuciones
- b) Las Comunidades Autónomas constituirán Registros de personal, coordinados con las Diputaciones, según las normas aprobadas por el Gobierno. Los datos inscritos en tal Registro determinarán las nóminas, a efectos de la debida justificación de todas las retribuciones
- c) Las Comunidades Autónomas constituirán Registros de personal, coordinados con las Corporaciones Locales, según las normas aprobadas por el Gobierno. Los datos inscritos en tal Registro determinarán las nóminas, a efectos de la debida justificación de todas las retribuciones
- d) Las Corporaciones Locales constituirán Registros de personal, coordinados con los de las demás Administraciones públicas, según las normas aprobadas por el Gobierno. Los datos inscritos en tal Registro determinarán las nóminas, a efectos de la debida justificación de todas las retribuciones

95. ¿Qué artículo de la Constitución Española establece que el Gobierno ejerce la función ejecutiva y la potestad reglamentaria de acuerdo con la Constitución y las leyes?

- a) El artículo 95
- b) El artículo 97
- c) El artículo 101
- d) El Artículo 98



96. ¿Qué artículo del Código Civil establece las fuentes del Derecho?:

- a) Ninguno
- b) El artículo 1
- c) El artículo 18
- d) El artículo 35

97. El funcionamiento del registro electrónico se regirá, entre otras, por las siguientes reglas:

- a) A los efectos del cómputo de plazo fijado en días hábiles, y en lo que se refiere al cumplimiento de plazos por los interesados, la presentación en un día inhábil se entenderá realizada el primer día hábil siguiente salvo que una norma permita expresamente la recepción en día inhábil.
- b) A los efectos del cómputo de plazo fijado en días hábiles, y en lo que se refiere al cumplimiento de plazos mínimos por los interesados, la presentación en un sábado se entenderá realizada en la primera hora del primer lunes siguiente salvo que una norma permita expresamente la recepción en día inhábil.
- c) A los efectos del cómputo de plazo fijado en días naturales, y en lo que se refiere al cumplimiento de plazos mínimos por los interesados, la presentación en un día hábil se entenderá realizada en la primera hora del primer día hábil siguiente salvo que una norma permita expresamente la recepción en día inhábil
- d) A los efectos del cómputo de plazo fijado en días hábiles, y en lo que se refiere al cumplimiento de plazos por los interesados, la presentación en un día inhábil se entenderá realizada en la primera hora del primer día hábil siguiente salvo que una norma permita expresamente la recepción en día inhábil



98. Los programas presupuestarios de carácter plurianual y bajo la responsabilidad del titular del centro gestor del gasto pueden tener por finalidad:

- a) La producción de bienes y servicios, el cumplimiento de obligaciones específicas o, la realización de las demás actividades encomendadas a los centros gestores del gasto.
- b) La adquisición de bienes, pero no la producción de servicios, el cumplimiento de obligaciones específicas o, la realización de las demás actividades encomendadas a los centros gestores del gasto.
- c) La contratación de servicios esenciales, pero no la producción de bienes, la realización de las demás actividades encomendadas a los centros gestores del gasto.
- d) El cumplimiento de obligaciones específicas o, la realización de las demás actividades encomendadas a los centros gestores del gasto, pero no la producción de bienes y servicios.

99. En las Entidades locales, la constitución de Juntas de Contratación que actuarán como órganos de contratación en los contratos de obras que tengan por objeto trabajos de reparación simple, de conservación y de mantenimiento será:

- a) Potestativa
- b) Obligada si el contrato supera los 10.000 euros
- c) Obligada si el contrato fuera plurianual
- d) Obligada si concurren los dos supuestos anteriores de forma conjunta.

100. Entre las funciones de atención al ciudadano, aquélla que se refiere a la localización de dependencias y funcionarios, es la llamada:

- a) Función de orientación e información
- b) Función de recepción y acogida
- c) Función de gestión
- d) Función de registro y acompañamiento



101. La organización territorial de Andalucía se regirá por los principios de:

- a) Autonomía, cooperación, desconcentración, descentralización, subsidiariedad, coordinación, suficiencia financiera y lealtad institucional
- b) Autonomía, responsabilidad, cooperación, desconcentración, descentralización, subsidiariedad, coordinación, suficiencia financiera y lealtad institucional
- c) Desconcentración, descentralización, subsidiariedad, coordinación, suficiencia financiera y lealtad institucional
- d) Autonomía, responsabilidad, subsidiariedad, coordinación, suficiencia financiera y lealtad institucional

102. Los actos legislativos de la Unión Europea, podrán adoptarse únicamente a propuesta de:

- a) La Comisión Europea.
- b) El Consejo Europeo.
- c) El Consejo.
- d) $\frac{3}{4}$ partes de los países miembros del Consejo Europeo



103. Según el artículo 9º sobre Recursos Financieros de las Entidades Locales de la Carta Europea de Autonomía Local, en su apartado 3:

- a) Una parte al menos de los recursos financieros de las Entidades locales debe provenir de ingresos patrimoniales, de tributos locales y ayudas directas del Estado, respecto de los que tengan la potestad de fijar la cuota o el tipo dentro de los límites de la Ley.
- b) Una parte al menos de los recursos financieros de las Entidades locales no debe provenir de ingresos patrimoniales, sino de tributos locales respecto de los que tengan la potestad de fijar la cuota o el tipo dentro de los límites de la Ley.
- c) Todos los recursos financieros de las Entidades locales debe provenir de ingresos patrimoniales y de tributos locales respecto de los que tengan la potestad de fijar la cuota o el tipo dentro de los límites de la Ley.
- d) Una parte al menos de los recursos financieros de las Entidades locales debe provenir de ingresos patrimoniales y de tributos locales respecto de los que tengan la potestad de fijar la cuota o el tipo dentro de los límites de la Ley.

104. ¿Qué artículo de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en su apartado 2, establece los datos obligatorios que deberá contener la inscripción padronal?

- a) El 16
- b) EL 15
- c) El 10
- d) El 17



105. Según el artículo 33 de las competencias de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, corresponde en todo caso al Pleno de la Diputación:

- a) La aprobación de las ordenanzas.
- b) La aprobación de la plantilla de personal, la relación de puestos de trabajo, la fijación de la cuantía de las retribuciones complementarias fijas y periódicas de los funcionarios, siendo el número y régimen del personal eventual potestad el Presidente de la Diputación.
- c) Dirigir el gobierno y la administración de la provincia.
- d) Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios y obras cuya titularidad o ejercicio corresponde a la Diputación Provincial.

106. La Diagramación por tareas es la representación pormenorizada de todas y cada una de las que integran cada trámite del procedimiento, mostrando gráficamente las transiciones entre ellas e identificando a los responsables de su ejecución. Indique cuál de las siguientes es incorrecta:

- a) Ofrecen una descripción muy precisa del flujo de trabajo
- b) El flujograma final presentará una visión muy pormenorizada del proceso y de sus partes
- c) No permite observar si se detecta la duplicación de actividades
- d) Muestra la existencia de actividades que no aportan “valor añadido”



107. El Manual de procedimientos administrativos de un Ayuntamiento es el documento en el que de manera ordenada y sistemática se recoge la información fundamental de cada uno de sus procedimientos administrativos. De entre sus funciones principales, indique cuál es incorrecta:

- a) Documentar y registrar el conocimiento
- b) Favorecer la estandarización y normalización
- c) Reorganizar la plantilla municipal
- d) Introducir la cultura de la calidad y la mejora continua

108. ¿En qué fase del procedimiento administrativo se incluye el informe?

- a) Finalización
- b) Ordenación
- c) Iniciación
- d) Instrucción

109. En el manual de procedimientos, los procesos descritos establecen:

- a) La normas de las particularidades que no están formalmente descritas en las leyes que se aplican a la Administración.
- b) Las reglas donde se enmarcan los procedimientos no reglados por las leyes que aplican a la Administración Pública.
- c) Qué hacer y controlar, cuándo, cómo, dónde, con qué medios y quiénes son los responsables de su ejecución.
- d) El conjunto de normativa aplicable en la evolución del procedimiento que no tiene regulación legislativa desde que nace hasta que muere.



110. Son certificados reconocidos los certificados electrónicos expedidos por un prestador de servicios de certificación que cumpla los requisitos establecidos en esta Ley en cuanto a la comprobación de la identidad y demás circunstancias de los solicitantes y a la fiabilidad y las garantías de los servicios de certificación que presten. Los certificados reconocidos deberán incluir, entre otros: Indicar la incorrecta.

- a) La identificación del prestador de servicios de certificación que expide el certificado y su domicilio.
- b) La identificación del firmante, en el supuesto de personas físicas, por su nombre y apellidos y su número de documento nacional de identidad o a través de un seudónimo que conste como tal de manera inequívoca y, en el supuesto de personas jurídicas, bastará con su razón social.
- c) La firma electrónica avanzada del prestador de servicios de certificación que expide el certificado.
- d) Los datos de verificación de firma que correspondan a los datos de creación de firma que se encuentren bajo el control del firmante



PLANTILLA CORRECTORA

1	A	51	C	101	B
2	D	52	D	102	A
3	D	53	C	103	D
4	C	54	D	104	A
5	C	55	B	105	A
6	A	56	B	106	C
7	B	57	B	107	C
8	D	58	B	108	D
9	B	59	A	109	C
10	C	60	A	110	B
11	B	61	C		
12	A	62	C		
13	D	63	A		
14	D	64	D		
15	C	65	B		
16	B	66	D		
17	C	67	B		
18	C	68	A		
19	B	69	B		
20	A	70	B		
21	D	71	C		
22	D	72	A		
23	A	73	D		
24	A	74	A		
25	A	75	B		
26	D	76	A		
27	B	77	C		
28	B	78	B		
29	A	79	A		
30	D	80	C		
31	B	81	C		
32	B	82	B		
33	C	83	B		
34	B	84	A		
35	D	85	D		
36	C	86	B		
37	D	87	D		
38	B	88	B		
39	B	89	D		



AYUNTAMIENTO DE LAS GABIAS

40	C	90	C	
41	A	91	C	
42	A	92	A	
43	D	93	A	
44	B	94	D	
45	B	95	B	
46	B	96	B	
47	C	97	D	
48	D	98	A	
49	D	99	A	
50	B	100	B	