



## **AYUNTAMIENTO DE LAS GABIAS**

### **CRITERIOS DE VALORACIÓN DEL TRIBUNAL CALIFICADOR PARA EL TERCER EJERCICIO DEL PROCESO SELECTIVO PARA EL INGRESO POR EL SISTEMA DE ACCESO LIBRE, DE UNA PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

#### **CRITERIOS DE VALORACIÓN PRUEBA DE MECANOGRAFÍA**

A.- Se considerarán pulsaciones netas, el resultado de las pulsaciones brutas obtenidas, menos los fallos, dividido entre los diez minutos que consta la prueba.

*Ejemplo: 2500 pulsaciones brutas menos 500 fallos, darían 2000 pulsaciones entre diez minutos, 200 pulsaciones por minuto netas.*

B.- Las pulsaciones netas obtenidas en la prueba se valorarán a 0,025 puntos cada una.

*Ejemplo: 200 pulsaciones netas serían 5 puntos y 300 pulsaciones netas corresponderían a 7,5 puntos. La máxima puntuación de 10 puntos serían 400 pulsaciones netas o más.*

C.- Se contarán como pulsaciones:

.- Todos los caracteres introducidos, letras, números, signos, etc.

.- Los acentos se contarán como una pulsación

.- Los Enter se contarán como una pulsación

.- Las tabulaciones se contarán como una pulsación

D.- Se contarán como fallos toda alteración del texto que se ha facilitado.

#### **CRITERIOS DE VALORACIÓN PRUEBA DE WORD**

1. Consiste en la elaboración de un documento tal como el que se ha facilitado a cada opositor, siguiendo las especificaciones definidas en las instrucciones que se facilitarán. Para ello utilizará el procesador de textos Word 2010.

2. Tenga en cuenta que en esta parte del ejercicio se valorará la capacidad para la composición de documentos escritos utilizando el citado procesador de textos, así como el conocimiento de sus funciones y utilidades.

3. Es necesario que los textos estén completos y sin errores.

4. Únicamente se calificarán las especificaciones que vienen definidas en el ejercicio.

#### **CRITERIOS DE VALORACIÓN PRUEBA DE EXCEL**

1. Se valorará la capacidad para la composición de la hoja de cálculo y el conocimiento de diseño de página e impresión, formatos de texto, formatos de celdas, utilización de fórmulas y funciones, herramientas de datos, tablas y gráficos.

2. No debe realizarse ningún redondeo en los cálculos si no se solicita explícitamente.