ANEXO II. MODELO DE SOLICITUD

SOLICITUD DE ADMISIÓN A LA CONVOCATORIA DE ONCE PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO CONVOCADAS POR EL AYUNTAMIENTO DE LAS GABIAS (OPE 2020-2021)

<table>
<tr><td colspan="4">PLAZAS CONVOCADAS: AUXILIAR ADMINISTRATIVO</td></tr>
<tr><td colspan="4">CONVOCATORIA: BOE NÚMERO DE FECHA</td></tr>
<tr><td colspan="4">DATOS PERSONALES</td></tr>
<tr><td colspan="3">Apellidos:</td><td>Nombre:</td></tr>
<tr><td>DNI:</td><td>Fecha de Nacimiento:</td><td colspan="2">Nacionalidad:</td></tr>
<tr><td colspan="4">FORMA DE NOTIFICACIÓN: ☐ ELECTRÓNICA ☐ PAPEL</td></tr>
<tr><td colspan="4">Domicilio a efectos de notificaciones: (en caso de que opte por notificación en papel)</td></tr>
<tr><td colspan="3">Población:</td><td>Código Postal:</td></tr>
<tr><td>Teléfono:</td><td colspan="3">Correo Electrónico:(Obligatorio si opta por la notificación electrónica)</td></tr>
<tr><td colspan="4">DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA</td></tr>
<tr><td colspan="4">☐ El resguardo de pago de la cantidad de 26 euros de la tasa por derecho de examen o documento acreditativo de su exención.
☐ Fotocopia de los méritos para la fase concurso.</td></tr>
</table>

El/La abajo firmante solicita ser admitido/a a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y declara que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones señaladas en las bases de la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

Las Gabias, a _____ de _____ de 2021

FIRMA

SRA. ALCALDESA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LAS GABIAS

Según la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que el Ayuntamiento de Las Gabias incorporará sus datos a ficheros, que se utilizarán para los propios fines municipales y no se cederá a ningún tercero excepto por obligaciones legales y a aquellas Administraciones Públicas que fueran las destinatarias del tratamiento. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación diríjase por escrito a esta Administración, dirigida a la Alcaldía-Presidencia, adjuntando una fotocopia de su D.N.I. o equivalente. Adicionalmente autoriza al Ayuntamiento a comprobar y completar los datos necesarios para esta solicitud, consultando tanto sus propios archivos como los de otras Administraciones Públicas que sean necesarios.